

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от «12» января 2016г.
№ 1

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от «15» декабря 2015 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №32 г. Томска
_____ М.Н.Крюкова
Приказ от 12.01.2016 № 2-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (приказ о переименовании образовательной организации в данном локальном нормативном акте от 26.12.2020 № 807-о) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – ОО).

1.2. Положение об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Положение) определяет компетенции, состав и формирование, организацию деятельности, права и ответственность Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенциями, являются обязательными для директора его работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Уставом Томской области;
- Законом Томской области от 12 августа 2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск»;
- Уставом ОО;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- 1.6.1. определение стратегии развития ОО;
- 1.6.2. стимулирование труда работников ОО;
- 1.6.3. содействие созданию в ОО оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 1.6.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО;

1.6.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости.

1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенции Совета

Совет имеет следующие компетенции:

2.1. Согласование и рекомендации к утверждению директором:

2.1.1. программы развития ОО;

2.1.2. основных образовательных программ;

2.1.3. локальных нормативных актов, обеспечивающих развитие нормативно-правовой базы функционирования ОО;

2.1.4. введение (отмену) единой школьной формы для учащихся ОО;

2.1.5. локальных нормативных актов в области оплаты труда работников ОО, в том числе положения «О порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 32 г. Томска».

2.2. Согласование по представлению директора:

2.2.1. порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;

2.2.2. предложений (рекомендаций) по критериям и показателям распределения стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу;

2.2.3. профилей обучения на уровне среднего общего образования;

2.2.4. списка учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;

2.2.5. режима занятий учащихся;

2.2.6. изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка учащихся и правила внутреннего трудового распорядка ОО;

2.3. Внесение предложений директору ОО в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. развития воспитательной системы ОО;

2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников ОО;

2.3.4. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

2.3.5. улучшения в ОО необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

2.3.6. заключения коллективного договора.

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и программой развития ОО.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед департаментом образования администрации Города Томска (далее – Учредитель) о награждении и поощрении директора и других работников ОО.

2.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации ОО в качестве наблюдателей.

2.8. Осуществляет выдвижение ОО, педагогических работников и учащихся ОО для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.9. Содействует созданию и деятельности в ОО органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.10. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.11. Принимает участие в разработке, заслушивает и утверждает ежегодный информационно – аналитический доклад директора и результатах деятельности ОО за учебный год (публичный доклад).

2.12. Представляет ежегодный информационно – аналитический доклад директора о деятельности ОО Учредителю и общественности.

2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

2.14. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО.

2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в устав ОО с последующим утверждением коллективом ОО, в том числе в части определения:

2.16.1. прав и обязанностей участников образовательных отношений;

2.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов коллегиального управления ОО.

2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОО.

2.18. По вопросам, для которых уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется уставом ОО.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования избираются общим родительским собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОО.

3.3. Работники ОО, дети которых обучаются в ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся из параллели 10-11 классов, параллели 9-ых классов.

3.6. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека.

3.7. Члены Совета из числа учащихся избираются ученической конференцией, высшим органом ученического самоуправления. В состав Управляющего совета входит по одному представителю учащихся параллели 9-11 классов.

3.8. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива ОО.

3.9. Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые избираются сроком до трёх лет. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ОО - положением о порядке выборов членов Управляющего совета ОО.

3.11. Директор ОО входит в состав Совета по должности.

3.12. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.

3.13. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет ОО по согласованию с Учредителем.

3.14. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное директором ОО из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.15. Директор ОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об итогах выборов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.16. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ОО либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.17. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете ОО и создании Управляющего совета.

3.18. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа директора кооптировать в свой состав представителей из числа лиц, окончивших ОО; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.19. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с локальным нормативным актом ОО - положением о порядке кооптации членов Управляющего совета ОО.

3.20. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно ОО, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.

3.21. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.22. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОО и настоящим Положением.

3.23. Член Совета ОО может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.24. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.25. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники ОО не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора ОО.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.12. При наличии целевых средств по решению Совета ОО вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОО.

5.14. График заседаний Совета утверждается Советом.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из ОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. Члены Совета, учащиеся, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОО, однако, вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося, члена Совета, превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащегося ОО, член Совета, учащийся, выводится из состава по решению Совета.

7.6. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
б) при отзыве представителя ОО;
в) при увольнении с работы директора или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
г) в связи с окончанием ОО учащимся или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ОО, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОО;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.10. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу ОО и иным локальным нормативным актам ОО. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ОО.

7.13. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Решения Совета, противоречащие положениям устава ОО, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Советом Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

VIII. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно представляет результаты своей работы перед Общим собранием трудового коллектива ОО.

8.2. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются Общим собранием трудового коллектива ОО.

8.3. Разногласия между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем ОО.

IX. Взаимосвязи с другими органами коллегиального управления ОО

9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с уставными педагогическими, ученическими и родительскими органами коллегиального управления ОО.

9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Учредителя, директора, Совета, иных уставных органов коллегиального управления ОО.

