

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от «31» августа 2021 № 8

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол «31» августа 2021
№ 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
М.Н.Крюкова
Приказ от 01.09. 2021 №
468-о

**Положение
о структурном подразделении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска
«Музей Боевой Славы 19-й гвардейской стрелковой дивизии»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска «Музей Боевой Славы 19-й гвардейской стрелковой дивизии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – МАОУ СОШ № 32 г. Томска или образовательная организация), определяющим организацию и особенности функционирования Музея Боевой Славы 19-й гвардейской стрелковой дивизии.

1.2. Структурное подразделение МАОУ СОШ № 32 г. Томска «Музей Боевой Славы 19-й гвардейской стрелковой дивизии» (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска;
- настоящим Положением.

1.3. Школьный музей расположен по адресу: 634034, Томская область, г. Томск, ул. Пирогова, 2; телефон 46-78-01; адрес электронной почты: school32@education70.ru; <http://museum19.tom.ru>

1.4. Официальный сайт Школьного музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://museum19.tom.ru/>.

1.5. Профиль Школьного музея военно-исторический и краеведческий. Профиль Школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся музейных предметов и коллекций.

1.6. Школьный музей создан в целях осуществления культурных, образовательных функций некоммерческого характера.

1.7. Школьный музей является базовым компонентом системы гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.8. Деятельность Школьного музея определяется целями и задачами, особенностями содержания воспитательной деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска, интегрируется с воспитательной системой образовательной организации.

1.9. Деятельность Школьного музея обеспечивает реализацию на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования инвариативного модуля «Я рожден в России», вариативного модуля «Музей Боевой Славы 19-й гвардейской стрелковой дивизии» Программы воспитания МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.10. Музейные предметы и музейные коллекции Школьного музея открыты для доступа граждан.

II. Цели и задачи Школьного музея:

2.1. Цели:

- осуществление просветительской, образовательной, научно-исследовательской деятельности;

- хранение, выявление, собирание, изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- увековечение памяти о 19-й гвардейской стрелковой Рудненско-Хинганской ордена Ленина краснознаменной ордена Суворова II степени (бывшей 366) дивизии, о томичах, участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла.

2.2. Задачи:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ общего и дополнительного образования на основе технологий музейной педагогики и краеведения;

- организация поисково- исследовательской, проектной, творческой деятельности учащихся;

- формирование, организация деятельности, обучение актива Школьного музея;

- организация деятельности органа самоуправления Школьным музеем – Совета музея;

- организация и проведение экскурсионно-массовой работы с участниками образовательных отношений, населением г. Томска и Томской области;

- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование у учащихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа, развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности, позволяющей объективно воспринимать и оценивать бесспорные исторические достижения и противоречивые периоды в развитии российского государства.

III. Организация Школьного музея

3.1. Школьный музей был создан по инициативе учащихся, работников МАОУ СОШ № 32 г. Томска, ветеранов 19-й гвардейской стрелковой Рудненско-Хинганской ордена Ленина краснознаменной ордена Суворова II степени (бывшей 366) дивизии.

3.2. Регистрация и учет Школьного музея осуществлены путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» о чём музею выдано Свидетельство № 117 от 25.12.1975 года.

3.3. Деятельность Школьного музея организована в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска и регламентируется настоящим Положением.

3.4. Условиями для функционирования Школьного музея являются наличие:

- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисково-исследовательскую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя.

3.5. Школьный музей:

- обеспечивает решение задач обучения и воспитания с использованием музейных средств, технологий музейной педагогики и краеведения;

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- осуществляет рекламно-информационную деятельность (имеет свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои страницы в социальных сетях, публикует материалы (в том числе продукты поисково-исследовательской, проектной, творческой деятельности учащихся) в СМИ, научно-популярных сборниках и т.п.);

- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, образовательных событиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

IV. Основные направления и содержание деятельности Школьного музея

4.1. Основные направления деятельности:

4.1.1. образовательная деятельность;

4.1.2. просветительская деятельность;

4.1.3. поисково-исследовательская, проектная деятельность;

4.1.4. экспозиционно-выставочная деятельность;

4.1.5. методическая деятельность;

4.1.6. рекламно-информационная;

4.1.7. деятельность по комплектованию, учету, хранению музейных фондов.

4.2. Основное содержание деятельности Школьного музея:

4.2.1. изучение боевого пути 19-й гвардейской стрелковой Рудненско-Хинганской ордена Ленина краснознаменной ордена Суворова II степени (бывшей 366) дивизии и других боевых соединений, уходивших на фронт из г. Томска;

4.2.2. изучение материалов о томичах, участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, о роли томского тыла в победе над немецко-фашистскими захватчиками;

4.2.3. обеспечение постоянного взаимодействия с ветеранами войны и труда, участниками Великой Отечественной войны, Советами ветеранов войны и боевых действий в Афганистане и Чечне;

4.2.4. изучение истории г. Томска и Томской области, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

4.2.5. организация исследовательской и проектной работы учащихся на основе собранных музейных предметов и коллекций, направленных на изучение боевого пути 19-й гвардейской стрелковой Рудненско-Хинганской ордена Ленина краснознаменной ордена Суворова II степени (бывшей 366) дивизии;

4.2.6. поддержка и развитие сайта Школьного музея;

4.2.7. разработка виртуальных экскурсий;

4.2.8. проведение просветительской работы, в том числе разработка и проведение экскурсий, классных часов, музейных уроков, уроков мужества, акций, конференций и других

форм образовательной деятельности на основе собранных музейных предметов и коллекций для учащихся образовательных организаций и иных граждан;

4.2.9. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение выездных выставок);

4.2.10. осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, Программы воспитания МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

4.2.11. подготовка экскурсоводов, проведение учебы постоянного актива, в том числе с использованием образовательных ресурсов городских программ воспитания и дополнительного образования, музеев г. Томска (в том числе школьных);

4.2.12. осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев, и т.д.);

4.2.13 осуществление работы с фондами (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций); обеспечение сохранности и рационального использования музейных фондов.

V. Руководство Школьным музеем

5.1. Общее руководство Школьным музеем и контроль его деятельности осуществляет директор образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство функциональной деятельностью Школьного музея осуществляет руководитель Школьного музея.

5.3.. Руководитель Школьного музея:

5.3.1. назначается и освобождается приказом директора образовательной организации;

5.3.2. непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе;

5.3.3. осуществляет перспективное планирование деятельности Школьного музея, инновационное развитие Школьного музея;

5.3.4. осуществляет организацию и контроль текущей деятельности Школьного музея в соответствии с планом работы Школьного музея, интегрированного с календарными планами воспитательной работы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования Программы воспитания МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

5.3.5. организует занятость учащихся образовательной организации дополнительным образованием на базе Школьного музея;

5.3.6. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5.3.7. осуществляет педагогическое сопровождение деятельности постоянного актива музея; организует взаимодействие постоянного актива и Центра гражданского образования «Успех», Центра медиаобразования МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

5.3.8. организует и (или) осуществляет подготовку экскурсоводов, учебу постоянного актива, в том числе с использованием образовательных ресурсов городских программ воспитания и дополнительного образования;

5.3.9. организует поисково-исследовательскую, проектную, творческую деятельность учащихся на базе Школьного музея;

5.3.10. организует участие учащихся в профильных образовательных событиях разного уровня, в том числе в сетевых образовательных событиях образовательной организации в области музейной педагогики и краеведения;

5.3.11. входит в состав Совета музея;

5.3.12. организует и осуществляет совместно с постоянным активом учет фондов Школьного музея и их хранение.

5.4. Школьный музей организует свою работу на основе принципа самоуправления. Органом самоуправления является Совет музея, избираемый на собрании постоянного

актива музея, создаваемый с целью учета мнения учащихся по вопросам организации и осуществления деятельности Школьного музея.

5.5. Количественный состав Совета музея определяется функциями и объемом работы Школьного музея, но должен быть не менее 5 человек.

5.6. В состав Совета музея входят директор, руководитель Школьного музея, учащиеся, педагогические работники.

5.7. В состав Совета могут входить ветераны войны и труда, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, выпускники, представители социальных партнеров образовательной организации (в том числе государственных музеев).

5.8. Совет музея:

5.8.1. обсуждает основные вопросы деятельности Школьного музея;

5.8.2. разрабатывает план работы Школьного музея на текущий учебный год;

5.8.3. организует встречи с ветеранами войны и труда;

5.8.4. заслушивают отчеты о работе поисковых групп;

5.8.5. решает вопросы о включении в фонды Школьного музея поступивших памятников истории, культуры.

5.9. Постоянный актив Школьного музея:

5.9.1. пополняет фонды музея через организацию походов, экспедиций учащихся и участия в них, переписку и личные контакты с различными организациями и лицами;

5.9.2. устанавливает и поддерживает связи с другими школьными и государственными музеями;

5.9.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

5.9.4. осуществляет поисково-исследовательскую деятельность, разработку и реализацию проектов;

5.9.5. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, разработку виртуальных экскурсий;

5.9.6. разрабатывают экскурсии (в том числе для учащихся образовательных организаций города, родителей (законных представителей)) на основе результатов поисково-исследовательской деятельности;

5.9.7. участвует в организации и проведении просветительских мероприятий, предусмотренных подпунктом 4.2.8. настоящего Положения;

5.9.7. оказывает помощь педагогическим работникам в использовании музейных материалов в процессе образовательной деятельности.

5.10. Из числа постоянного актива могут создаваться группы во главе с членами Совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

6.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

6.2. Собранные музейные коллекции и материалы составляют основной (экспозиционный, подлинники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, копии, фотокопии и др.), фонды Школьного музея и оформляются согласно нормативным документам.

6.3. Учет музейных предметов и коллекций собрания Школьного музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам.

6.4. Учет музейных предметов и коллекций основного фонда (подлинников) осуществляется в инвентарной книге Школьного музея.

6.5. Учет музейных материалов (схем, диаграмм, макетов, копий, фотокопий и др.), вспомогательного фонда осуществляется в книге учета вспомогательного фонда Школьного музея.

6.6. Все поступающие в Школьный музей предметы, коллекции подлежат активированию.

6.7. Все поступающие в Школьный музей предметы, коллекции подлежат обязательной записи в книге поступлений.

6.8. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.9. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет директор МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

6.10. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

6.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Музейные предметы и коллекции, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, сохранность которых не может быть обеспечена Школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей (в том числе краеведческий музей) или государственный архив.

VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея производится за счет бюджетных средств (финансирование на выполнение муниципального задания, средства целевых субсидий) и внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7.2. Директор образовательной организации обеспечивает развитие материально-технической базы Школьного музея.

VIII. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

8.1. Музейные предметы и коллекции Школьного музея могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством РФ (Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

8.3. Хранение музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность (Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации»).

IX. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФБГОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом образовательной организации.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска, согласуется Управляющим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия в новой редакции Положения (или изменений отдельных его пунктов и разделов, дополнений к ним) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.