

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом
МАОУ СОШ
№ 32 г. Томска
Протокол от «09»
февраля 2024г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Ученическим
советом) МАОУ СОШ
№ 32 г. Томска
Протокол от «07»
февраля 2024 г.
№ 4

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
МАОУ СОШ №
32 г.
Томска
Протокол от «09»
февраля 2024г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №
32 г. Томска
_____ М.Н.Крюкова
Приказ от 16.02.2024
№ 66-о

**Положение
о порядке учета мнения Совета обучающихся (Ученического совета),
Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся),
иных представительных органов учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся (Ученического совета), Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), иных представительных органов учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – образовательная организация или МАОУ СОШ № 32 г. Томска), регламентирующим порядок учета мнения Совета обучающихся (Ученического совета) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, иных представительных органов учащихся (далее – уполномоченный Совет, уполномоченные Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – образовательная организация или МАОУ СОШ № 32 г. Томска), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска;
- ✓ положением о поощрении учащихся и порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней

общеобразовательной школе № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и направлен на решение следующих задач:

-обеспечение благоприятных условий получения учащимися общего образования в МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

-поддержание в образовательной организации порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических основах организации образовательной деятельности;

-содействие подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.4. Решения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося имеют рекомендательный характер.

1.5. Решения, утвержденные директором МАОУ СОШ № 32 г. Томска при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося, имеют обязательный характер.

2. Порядок учета мнения уполномоченного Совета (уполномоченных Советов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся образовательной организации

2.1. Директор образовательной организации перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или локального нормативного акта в новой редакции (при внесении изменений), затрагивающего интересы учащихся и их родителей (законных представителей), направляет проект документа и обоснование необходимости принятия локального нормативного акта в каждый уполномоченный Совет.

2.2. Уполномоченный Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет директору копию протокола заседания уполномоченного Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение уполномоченного Совета, включая замечания и предложения уполномоченного Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Уполномоченный Совет вправе направить директору запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если уполномоченный Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения либо соглашается с ним, либо организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями уполномоченного Совета в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательной организации имеет право провести процедуру принятия данного локального нормативного акта.

2.5. В случае, если уполномоченные Советы выразили согласие о принятии проекта локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 2.2. настоящего Положения срок, директор образовательной организации принимает решение об утверждении локального нормативного акта.

2.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска в случаях.

2.7. Директор образовательной организации в распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения уполномоченных Советов по правилам документооборота в

образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания уполномоченного Совета (уполномоченных Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения уполномоченного Совета (уполномоченных Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося директор направляет в каждый уполномоченный Совет проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. Проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должен быть направлен в каждый уполномоченный Совет не позднее пяти рабочих дней после его издания.

3.3. Уполномоченный Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося с прилагающимися документами рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и представляет директору в письменной форме свое мотивированное мнение.

Уполномоченный Совет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания учащемуся.

3.4. В случае если уполномоченные Советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для учащегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 3.3 настоящего Положения срок, директор образовательной организации принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. В случае, если уполномоченные Советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением о мере дисциплинарного взыскания, директор образовательной организации в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательной организации в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных Советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.7. Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. Уполномоченный(ые) Совет(ы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору образовательной организации.

3.9. Решения о мере дисциплинарного взыскания для учащегося, оформленные приказом директора образовательной организации, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска, имеющим право вносить в него свои дополнения и изменения, согласуется Управляющим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска, Советом обучающихся (Ученическим советом) МАОУ СОШ № 32 г. Томска и утверждается (вводится в действие) директором МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия в новой редакции Порядка (или изменений отдельных его пунктов и разделов, дополнений к ним) предыдущая редакция Порядка автоматически утрачивает силу.