

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от 26.06.2013 № 4

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от 25.06.2013 № 13

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от 29.08.2013 № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
М.Н. Крюкова
Приказ от 02.09.2013 № 266-о

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (приказ о переименовании образовательной организации в данном локальном нормативном акте от 26.12.2020 № 807-о) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – ОО).

1.2. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Положение) определяет компетенции, состав и формирование, организацию деятельности, права и ответственность Педагогического совета ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативно документами различного уровня в сфере образования;
- Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.4. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педсовет создаётся в целях рассмотрения и решения основных вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности, обеспечивающих качество образования, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Членами Педсовета являются педагогические работники и работники административно-управленческого персонала ОО.

1.6. Члены Педсовета обязаны принимать участие в работе Педсовета.

II. Цель и задачи Педсовета

2.1. Цель: координация педагогической деятельности в ОО, рассмотрение и решение основных вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности, обеспечивающих качество образования, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи:

2.2.1. способствовать реализации принципов единоначалия и коллегиальности в управлении ОО;

2.2.2. обеспечить реализацию в ОО государственной политики в сфере образования;

2.2.3. определить механизмы и эффективные пути реализации в полном объеме образовательных программ основного и дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

2.2.4. мотивировать и ориентировать педагогический коллектив на развитие профессиональных компетенций в организации и осуществлении образовательной деятельности;

2.2.5. обеспечить повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей участников образовательных отношений, развитие творческих способностей и интересов учащихся;

2.2.6. обеспечить внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.7. решать вопросы о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

III. Компетенции Педсовета

Педсовет имеет следующие компетенции:

3.1. согласование (принятие) и рекомендация к утверждению директором ОО:

- ✓ учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ планов (комплексного, по направлениям) работы ОО на учебный год;
- ✓ образовательных программ, реализуемых в ОО;
- ✓ перечня образовательных программ, разработку которых нужно осуществить в ОО;
- ✓ списка учебно-методических комплексов, используемых ОО в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- ✓ программы (или плана) повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (о формах получения образования и формах обучения, о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, о режиме занятий и других, предусмотренных статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- ✓ программы развития ОО;
- ✓ календарного учебного графика;
- ✓ профилей обучения;
- ✓ направлений инновационной (экспериментальной) деятельности;
- ✓ кандидатур педагогических работников и работники административно-управленческого персонала для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

3.2. определение:

- ✓ основных направлений образовательной деятельности ОО;
- ✓ содержания и форм взаимодействия с вузами и другими образовательными организациями в осуществлении профильного обучения, профессиональной ориентации учащихся;
- ✓ путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ содержания образовательной деятельности, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- ✓ при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года;
- ✓ путей повышения качества образования, воспитания;

3.3. участвовать:

- ✓ в разработке основных образовательных программ общего образования ОО;
- ✓ в разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ОО;
- ✓ в разработке практических решений, направленных на реализацию образовательных программ общего и дополнительного образования;

- ✓ в разработке локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 3.4. осуществлять:
- ✓ опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - ✓ контроль за выполнением Устава и других локальных нормативных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - ✓ социальную защиту учащихся;
- 3.5. рассматривать:
- ✓ итоги образовательной деятельности ОО, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - ✓ предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, технологий и методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
 - ✓ вопросы организации государственной итоговой аттестации учащихся;
 - ✓ отчеты педагогических работников;
 - ✓ доклады представителей образовательных организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;
- 3.6. принимать решения:
- ✓ о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторное обучение;
 - ✓ о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
 - ✓ о переводе учащихся на получение образования в других формах обучения;
 - ✓ о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами, федеральными и региональными медалями;
 - ✓ об отчислении учащихся из ОО;
 - ✓ о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО;
 - ✓ об утверждении отчёта о самообследовании ОО;
 - ✓ по вопросам обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

IV. Права Педсовета

4.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1.1. обращаться:

- ✓ к администрации ОО и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- ✓ в другие учреждения и организации;

4.1.2. приглашать на свои заседания:

- ✓ учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, заместителей руководителя;
- ✓ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.1.3. разрабатывать:

- ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- ✓ критерии оценивания результатов образовательной деятельности;
- ✓ требования к проектным и исследовательским работам педагогов и учащихся, написанию рефератов;
- ✓ другие локальные нормативные акты ОО по вопросам образования;

4.1.4. давать разъяснения и принимать меры:

- ✓ по рассматриваемым обращениям;

- ✓ по соблюдению локальных нормативных актов ОО;
- 4.1.5. рекомендовать:
 - ✓ к публикации разработки работников ОО;
 - ✓ повышение квалификации, прохождение профессиональной подготовки, переподготовки работникам ОО;
 - ✓ представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных образовательных мероприятиях, в том числе и сетевых.

V. Ответственность Педсовета

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана своей работы;
- ✓ выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО;
- ✓ результаты образовательной деятельности, качество образования в ОО;
- ✓ бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Порядок организации деятельности Педсовета

6.1. Председателем Педсовета по должности является директор ОО (и.о. директора ОО).

6.2. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря Педсовета. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах. Председатель ведёт заседания Педсовета, организует делопроизводство.

6.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы ОО на учебный год. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

6.4. Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

6.6. Директор ОО объявляет о дате проведения Педсовета не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

6.7. Директор ОО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя ОО, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

6.9. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

VII. Документация Педсовета

7.1. Заседание Педсовета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета, скрепляются печатью.

7.2. Протоколы о переводе в следующий класс, выпуске учащихся 9, 11 классов оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора ОО.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы Педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ОО.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Учредителя, директора, Совета, иных уставных органов коллегиального управления ООО.