

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска**

ПРИКАЗ

от 15.03.2024

№ 104- о

Томск

Об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах и документов
для приема граждан в первый класс
на 2024-2025 учебный год

На основании ст. 9, 14, 55, 60, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023 № 642), распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 28.02.2024 № 128р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска, а также в целях соблюдения конституционного права граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня (начального общего образования), эффективной организации приема заявлений в письменной и электронной формах и документов для приема граждан в МАОУ СОШ № 32 г. Томска, в первый класс, на 2024-2025 учебный год,

приказываю:

1. 25.03.2024г., в 08.00 по местному времени, начать прием заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в письменной и электронной формах и документов для приема на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год граждан, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ СОШ № 32 г. Томска территории.

2. Создать приемную комиссию по приему заявлений родителей (законных представителей) в письменной и электронной формах и документов для приема граждан на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год (далее – приемная комиссия) в следующем составе:

Председатель приемной комиссии:	Крюкова М.Н., директор МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Заместитель председателя приемной комиссии:	Колмогорова Н.Л., заместитель директора по УВР

Члены приемной комиссии:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Павлова Наталья Сергеевна, учитель начальных классов; 2. Ситник Анна Андреевна, учитель начальных классов; 3. Спесивцева Анастасия Александровна, учитель начальных классов; 4. Павлова Людмила Борисовна, учитель начальных классов
---------------------------------	--

3. На Колмогорову Н.Л., заместителя директора по УВР, возложить персональную ответственность за организацию приема заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в письменной и электронной формах и документов для приема граждан на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год с учетом закрепленной территории.

4. Колмогоровой Н.Л., заместителю директора по УВР:

4.1. организовать работу приемной комиссии в малом спортивном зале на втором этаже здания образовательной организации;

4.2. организовать место ожидания для родителей (законных представителей) в холле около спортивного зала;

4.3. проводить необходимую разъяснительную работу с членами приемной комиссии, учителями начальных классов, родителями (законными представителями) по вопросам приема заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в письменной и электронной формах и документов для приема граждан на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год;

4.4. опубликовать не позднее 23.03.2024г. на официальном сайте МАОУ СОШ № 32 г. Томска в разделе «Родителям будущих первоклассников» график и место работы приемной комиссии, график и место работы приемной комиссии по приему оригиналов документов от родителей (законных представителей);

4.5. обеспечить комфортные условия для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), обратившегося(ихся) в МАОУ СОШ № 32 г. Томска лично для подачи заявлений в письменной и электронной формах и документов для приема граждан на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год: организовать питьевой режим, работу гардероба, место приема оригиналов документов от родителей (законных представителей), подавших заявление и документы в электронной форме;

4.6. организовать на входе в здание дежурство работников образовательной организации, наличие бахил, регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

4.7. в случаях возникновения конфликтных ситуаций при организации приема заявлений и документов, появления представителей средств массовой информации незамедлительно информировать директора;

4.8. разместить не позднее 5 июля 2024 г. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 32 г. Томска территории.

5. Утвердить следующий график работы приемной комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей) в письменной и электронной формах и документов для приема граждан в первый класс:

День недели	Время работы	Место работы приемной комиссии	Члены комиссии
25.03.2024г.	с 08.00 до 20.00	Вход с пр. Ленина, 2 этаж, рекреация около	Ситник Анна Андреевна, учитель начальных классов Павлова Наталья Сергеевна, учитель

		школьной библиотеки	начальных классов; Спесивцева Анастасия Александровна, учитель начальных классов; Павлова Людмила Борисовна, учитель начальных классов
Четверг (еженедельно)	с 17.30 до 19.30	Вход с пр. Ленина, 1 этаж, помещение учительской 2 этаж, рекреация около школьной библиотеки	Ситник Анна Андреевна, учитель начальных классов Спесивцева Анастасия Александровна, учитель начальных классов

6. Утвердить следующий график работы приемной комиссии по приему оригиналов документов от родителей (законных представителей), подавших заявления в электронной форме:

День недели	Время работы	Место работы приемной комиссии	Члены комиссии
Понедельник (еженедельно)	с 17.30 до 19.30	Вход с пр. Ленина, 1 этаж, помещение учительской	Павлова Людмила Борисовна, учитель начальных классов Павлова Наталья Сергеевна, учителя начальных классов

7. Членам приемной комиссии:

7.1. организовать прием заявлений в письменной и электронной формах, документов от родителей (законных представителей) для приема граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 28.02.2024 № 128р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (с изменениями);

7.2. при регистрации заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) выдавать расписку в получении документов установленного образца (приложение 6 к положению о правилах приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 32 г. Томска);

7.3. при наличии свободных мест в период с 06.07.2024г. по 31.08.2024г. организовать прием заявлений в письменной и электронной формах, документов от родителей (законных представителей) для приема граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ СОШ № 32 г. Томска территории.

8. На Ситник А.А., учителя начальных классов, Павлову Н.С., учителя начальных классов, возложить ответственность за работу с заявлениями и документами о приеме граждан в первый класс в АИС «Е-услуга. Образование».

9. На Михееву Н.В., учителя начальных классов, Рыженкову Е.Н., учителя начальных классов, возложить ответственность за выполнение функций дежурных педагогов в период проведения приемной кампании.

10. Годомчук А.В., заместителю директора по АХР:

10.1. организовать 25.03.2024г. в период с 08.00 до 20.00 проведение уборщиком служебных помещений влажных уборок запасной лестницы, помещения учительской, коридора около 109 кабинета, холла около школьной библиотеки, санузлов с использованием дезинфицирующих средств;

10.2. обеспечить проведение 2 раза в неделю, во вторник, в четверг, усиленной уборки запасной лестницы, помещения учительской, коридора около 109 кабинета, холла около школьной библиотеки, санузлов с использованием дезинфицирующих средств в вечернее время, после завершения работы приемной комиссии.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №32

М.Н. Крюкова