

**Тактико-оперативный план реализации Программы развития в МАОУ СОШ № 32 г. Томска  
(2024 – 2025 учебный год, 1 полугодие)**

Мероприятия наименование мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
<i>1 этап – подготовительный (организационно-формирующий, август - октябрь 2024 года)</i>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение</b>	
<i>Сентябрь 2024 года</i>						
1. Уточнение/корректировка управленческих функций для реализации Программы	До 20.09.2024	20.09.2024	1. Наличие документа, закрепляющего функции представителей управленческой команды, педагогического коллектива по реализации Программы развития, ее подпрограмм	1. Приказ ОО об утверждении плана, возложении функций на управленческую команду, педагогический коллектив.	Крюкова М.Н., директор, заместители директора	Крюкова М.Н., директор
2. Подготовка/корректировка нормативных документов и локальных актов ОО.	До 30.08.2024	02.09.2024	1. Наличие документов, регламентирующих управление образовательной организацией 2. Штатное расписание на 2024-2025 учебный год	1. Положение о ВСОКО, 2. план мониторинговых мероприятий и ВШК на 2024-2025 учебный год.	Крюкова М.Н., директор, заместители директора	Крюкова М.Н., директор Тужикова Т.А. (проект документов)
3. Организация научно-методического обеспечения Программы развития на 2024-2025 учебный год.	До 05.09.2024	28.08.2024	1. Наличие ЛА, планов, протоколов, учитывающих вопросы научно-методического обеспечения реализации Программы развития	1. Приказ об организации работы Методической службы на 2024-2025 учебный год. 2. Протокол № 1 заседания Методической службы от 28.08.2024 3. Протокол № 1 заседания Методического совета от 28.08.2024 4. План методической/научно-методической работы на 2024-2025 учебный год. 5. Планы МО, ресурсной лаборатории по музейной педагогике	Тужикова Т.А.	Тужикова Т.А.
4. Разработка/корректировка/включение в контекст внешней среды основных проектов и подпрограмм Программы	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам ОО,	1. Наличие содержательно разработанных (текстов) подпроектов, подпрограмм	1. Тексты основных проектов и подпрограмм	Ответственные за формирование продуктов:	Крюкова М.Н. (контроль исполнения)

развития.		ТРЦ «Пульсар», ОРОиК, ИФФ ТГПУ	портфолио Программы развития. 2. Включение в контекст внешней среды основных проектов и подпрограмм (планы их реализации на 2024-2025 учебный год).	Программы развития. 2. Наличие планов по их реализации на 2024-2025 учебный год.	-инновационного проекта статуса РВЦИ «Совершенствование педагогических компетенций по сопровождению школьников в процессе обучения и воспитания, конкурсном и олимпиадном движении» (Тужикова Т.А., план событий на 1 полугодие 2024-2025 учебного года до 05.09.24, программы сетевых площадок (31.10 с ИФФ ТГПУ, секции Макариевских чтений; программа стажировки формате КПК, семинара – стажировки до 10-12.09.2024); -подпрограммы «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов» (Тужикова Т.А.); -подпрограммы «Одаренные дети» (Невгод Н.И., Тарасенко А.В.); -подпрограммы «Профилактика и здоровьесбережение»; Тарасенко А.В.); -проекта «Развитие детской общественной организации и инициатив школьников» (Тарасенко А.В., педагог-организатор, координатор ученического	
-----------	--	--------------------------------	---	--	--	--

					самоуправления); -подпрограммы «Наставничество молодых/ начинающих педагогов» (Тужикова Т.А., Ялунер О.В., Павлова Н.С., наставники); - проекта регионального статуса Центр медиаобразования (Тарасенко А.В., Швадленко М.К., Гутникова О.Ю.)	
5.Анализ результатов самодиагностики соответствия требованиям ШМП, представление педагогическому коллективу, родительскому сообществу.	До 10.09.2024	29.08.2024	1.Анализ и управленческие решения	1.Анализ работы ОО. 2.Протокол ПС. 3. Протокол заседания РК МАОУ СОШ № 32 г. Томска	Крюкова М.Н. Тужикова Т.А.	Крюкова М.Н.
<b>Октябрь 2024 года</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение</b>	
1.Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО через заседания Управляющего и Родительского советов МАОУ СОШ № 32 г. Томска	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам ОО	1.Наличие информации об изменениях в образовательной деятельности ОО	1.Протокол заседания УС. 2. Протокол заседания РС.	Крюкова М.Н., директор	Крюкова М.Н., директор
2.Размещение информации в социальных сетях, на сайте ОО о мероприятиях Программы развития.	В течение месяца	Согласно плановым срокам ОО (2 раза в месяц)	1.Наличие информации на сайте ОО, социальных сетях	1. Информация на сайте ОО, социальных сетях	Крюкова М.Н., директор, заместители директора	Крюкова М.Н., директор, заместители директора
3.Формирование классными руководителями планов воспитательной работы	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам ОО	1.Согласованность планов воспитательной работы классных руководителей с проектами/ подпрограммами Программы развития, мероприятиями модулей рабочей программы воспитания, календарным планом ВР на текущий год,	1.Планы воспитательной работы классных руководителей, утвержденные в установленном порядке.	Классные руководители	Тарасенко А.В.
<b>Организация работы по реализации портфеля проектов и подпрограмм Программы развития</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
<b>ФП «Успех каждого ребенка», комплексная программа ОО «Одаренные дети»</b>						
1.Внутришкольный Фестиваль проектных идей (старт проектов).	До 25.10.24	Согласно плановым срокам ОО	1.Организация проектной деятельности и наставничества обучающихся в ОО	1.Приказ ОО об организации проектной деятельности школьников, закреплении	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования,	Невгод Н.И., <i>координатор программы</i> Колмогорова Н.Л.,

				наставников, темах проектов обучающихся	представители воспитательного штаба (выбор тем, представление Невгод Н.И.)	координатор на уровне НОО, заместители директора по УВР Тарасенко А.В., заместитель директора по ВР
2. Участие в сменах - интенсивах ТРЦ «Пульсар»: -смена «Твой выбор» (ученическое самоуправление, 23-26.09.2024, заявка до 12.09.2024)	Согласно плановым срокам ТРЦ «Пульсар»	Согласно плановым срокам ТРЦ «Пульсар»	1. Включенность в события для талантливых, мотивированных, одаренных детей (1-2 обучающихся). 2. Участие на конкурсной основе в сменах-интенсивах ТРЦ «Пульсар»	1. Заявки и документы на участие в сменах - интенсивах	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тарасенко А.В.
3. ВСОШ (школьный, муниципальный этапы)	До 01.11.2024, старт школьного этапа ВСОШ, соревновательные туры с 23.09.2024	Согласно плановым срокам	1. Увеличение/стабильность числа участников ВСОШ школьного и муниципального уровней. 3. Победители/ призеры муниципального и регионального этапов, <b>не менее 20</b> ). 3. Увеличение/стабильность числа участников ВСОШ муниципального уровня	Справка об участии в этапах ВСОШ школьного и муниципального уровней. 2. Результаты участия в мероприятиях перечня (победители и призеры не менее 5%)	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования (по предметным областям), координатор на уровне ОО - Невгод Н.И.	Невгод Н.И.
4. Организация работы объединений дополнительного образования в ОО	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Выполнение муниципального задания по охвату дополнительным образованием обучающихся в ОО. 2. Наличие обновленных/скорректированных дополнительных общеобразовательных программ	1. Приказ об организации дополнительного образования в ОО. 2. Справка о комплектовании объединений дополнительного образования в ОО.	Тарасенко А.В., педагоги дополнительного образования	Тарасенко А.В.
5. Всероссийская олимпиада по искусственному интеллекту (8-11 классы, при наличии желающих)	4 этапа: тренировочный (до 9 сентября), отборочный (с 1 по 6 октября), основной (с 16 по 19 октября), заключительный (с 11 по 14 ноября).	Согласно плановым срокам	1. Победители/ призеры этапов	1. Регистрация на сайте <a href="https://ai.edu.gov.ru/">https://ai.edu.gov.ru/</a> 2. Результаты участия в мероприятиях перечня (победители и призеры не менее 5%)	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Невгод Н.И. Тарасенко А.В.
6. Внутришкольный Фестиваль проектных идей	Октябрь, старт проектов	Согласно плановым срокам	1. Число/доля обучающихся, разрабатывающих, реализующих, участвующих в проектах на уровнях НОО, ОО, СО (охват	1. Программа фестиваля по секциям	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Невгод Н.И.

			%)		образования	
7.Участие в научно-практических, иных конференциях разных уровней (перечень Минпросвещения РФ, события вузов)	Согласно плановым срокам	Согласно плановым срокам	1.Охват обучающихся %	1.Информация на сайте	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Невгод Н.И.
8. Организация разработки педагогами ИОП, ИПР обучающегося для реализации в текущем учебном году	До 01.11.2024	Согласно плановым срокам	Число/доля обучающихся, охваченных ИОП, ИПР.	1.Информация о числе разработанных ИОП, ИПР	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Невгод Н.И. ООО + СОО) Колмогорова Н.Л. (НОО)
<b>ФП «Современная школа». Подпрограмма ОО «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов»</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1.Организация разработки учителями – предметниками и проведение двухступенчатой экспертизы КИМов, диагностических материалов для административного и промежуточного контроля достижений обучающихся по ООП/АООП, ДОП, АДОП	До 01.11.2024	Согласно плановым срокам	1.Наличие разработанных кейсов КИМов по предметным областям, диагностических материалов для административного контроля достижений обучающихся по ООП/АООП, ДОП, АДОП (за 1 полугодие)	Экспертиза 2 раза в год КИМов, диагностических материалов (уровень заместителя директора по УВР, уровень Методического совета). 3.Совещания по единым подходам к критериальному оцениванию.	Учителя-предметники, руководители МО - разработка	Невгод Н.И. ООО + СОО) Колмогорова Н.Л. (НОО) Тужикова Т.А. (утверждение на МС)
2.План-график проведения контрольных работ на текущий учебный год (по ВСОКО)	До 10.09.2024	Согласно плановым срокам	1.Полнота реализации графика контрольных работ в ОО. 2.Включенность всех руководящих работников в оценочные процедуры ВСОКО	1.График проведения контрольных работ на сайте ОО	Учителя-предметники, руководители МО	Невгод Н.И. ООО + СОО) Колмогорова Н.Л. (НОО)
3.Мероприятия ВСОКО согласно плану на учебный год (октябрь)	Согласно плановым срокам	Согласно плановым срокам	1..Полнота реализации ВСОКО в октябре 2024	1.Информационные справки по итогам контроля и мониторингов согласно плану на учебный год. 2..Полнота реализации ВСОКО в октябре 2024	Заместители директора	Крюкова М.Н.
4.Корректировка подпрограммы ОО «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов»	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1.Сформированность комплекса мероприятий подпрограммы на учебный год	1.Текст подпрограммы, ее размещение на сайте ОО	Тужикова Т.А. при участии заместителей директора	Тужикова Т.А.
5. Организация/корректировка ТЗ для ППС на 1 полугодие текущего учебного года	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1.Сформированность комплекса мероприятий ППС с учетом обновленных ТЗ специалистов	1. Тексты ТЗ для специалистов, циклограммы на текущий учебный год	Тужикова Т.А., Цвенгер Н.В.	Тужикова Т.А.
<b>ФП «Социальная активность». ОО – модули «Добровольческая деятельность (волонтерство)», «Орлята России» (НОО) рабочей программы воспитания на уровнях НОО, ООО, СОО</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1.Старт работы волонтерского отряда	До 10.10.2024	Согласно плановым срокам	2. Общее число участников волонтерского отряда. 3. Общее число участников модуля рабочей программы воспитания на уровнях НОО, ООО, СОО.	1.Списочный состав отряда 2.План работы волонтерского отряда на учебный год, его	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители	Тарасенко А.В.

			4. Общее число акций волонтерского отряда (до 10 в год). 5. Включенность родителей в волонтерскую деятельность.	отражение в плане воспитательной работы классных руководителей		
2. Мероприятия модуля «Добровольческая деятельность (волонтерство)» рабочей программы воспитания на уровнях НОО, ООО, СОО (по отдельному календарному плану воспитательной работы)	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. План работы волонтерского отряда на текущий учебный год, его синхронизация с ПР, рабочей программой воспитания. Общее число участников добровольческих акций (не менее 50-60% от общего количества обучающихся). 2. Общее число плановых акций волонтерского отряда в октябре 2024. 3. Включенность родителей в волонтерскую деятельность.	1. План работы волонтерского отряда на текущий учебный год. 2. Информация на сайте ОО, социальных сетях. 3. Информация по акциям по итогам их завершения, отражение в экране ученического самоуправления.	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители	Тарасенко А.В.
3. Старт работы на уровне НОО по программе «Орлята России»	До 10.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Общее число участников программы «Орлята России». 2. Регистрация на портале ПФДО (в рамках программы ДО)	1. Мониторинг участия в программе «Орлята России», динамика участия	Учителя начальных классов, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тарасенко А.В.
<b>Государственная программа «Патриотическое воспитание», региональная программа «Патриотическое воспитание». ОО - модули «Школьный музей», «Центр гражданского образования» рабочей программы воспитания на уровнях НОО, ООО, СОО</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
Планирование и старт мероприятий календарного плана воспитательной работы, модуля «Школьный музей»: - музейные уроки; - экскурсии для обучающихся школы и других ОО; - Дни Воинской славы; - организация мероприятий к юбилею ОО и др.	До 10.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Общее число участников/посетителей музея 2. Обновление/разработка текстов экскурсий. 3. Поддержание имиджа и статуса «Образцовый школьный музей». 4. Общий охват деятельностью школьного музея (музейные уроки, экскурсии, не менее 1500 человек). 5. Полная реализуемость поисковой и проектной деятельности в рамках мероприятий школьного музея (100%). 6. Организация поощрения деятельности активных участников школьного музея на внутришкольном уровне.	1. План работы на учебный год. 2. Информация о реализации мероприятий на сайте ОО, социальных сетях.	Полтанов А.Г., руководитель музея Тарасенко А.В.	Тарасенко А.В.
2. Планирование и старт мероприятий календарного плана воспитательной работы, модуля «ЦГО»	До 20.09.2024	Согласно плановым срокам	1. Общее число участников дополнительной общеобразовательной ЦГО. 2. Регистрация на портале ПФДО (в рамках программы ДО). 3. Выполнение ТЗ ТРЦ «Пульсар». 4. Достижение показателей, стабильность результата ОО в	1. План работы ЦГО на учебный год согласно ТЗ ТРЦ «Пульсар», координатора региональной инновационной сети. 2. Приказ об организации работы ЦГО на учебный год	Тарасенко А.В. Томилина Е.Н., руководитель ЦГО	Тарасенко А.В.

			реализации программы «Патриотическое воспитание» на региональном уровне, реализуемость событий внутришкольного уровня и месячника 100%, общее число участников от ОО, чел. 5. Включенность в акцию «Я – гражданин России» перечня Министерства просвещения (не менее 1 проекта с обучающимися).	(состав актива, реализация программы и т.д.). Подраздел на сайте ОО, его наполнение согласно требованиям ТРЦ «Пульсар»		
<b>Проект ОО «Профилактика и здоровьесбережение»</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1. Разработка текста подпроекта ОО «Профилактика и здоровьесбережение»	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Сформированность комплекса мероприятий подпроекта на учебный год.	1. Текст подпроекта, его размещение на сайте ОО. 2. Комплексный план мероприятий подпроекта ОО «Профилактика и здоровьесбережение» на учебный год. 3. Программа социального педагога с учетом подпроекта. 4. План работы по профилактике на учебный год.	Заместитель директора по ВР совместно с координатором ШСК, классными руководителями, социальными партнерами	Крюкова М.Н. Тарасенко А.В.
2. Мероприятия модуля рабочей программы воспитания; школьного спортивного клуба (ШСК)	В течение месяца	Согласно плановым срокам	1. Реализуемость дополнительных общеобразовательных программ, курсов ВУД по направлению (не менее 4 видов спорта). 2. Формирование компетенций ЗОЖ, подготовка к сдаче норм комплекса ГТО. 3. Участие в олимпиадах, ВСОШ по физической культуре. 4. Включенность в олимпиады, иные события для детей с ОВЗ. 5. Мотивация участия в соревнованиях комплекса ГТО.	1. План работы ШСК, согласуемый с задачами рабочей программы воспитания, Программы развития. 2. Информация об участии в событиях ШСК на сайте ОО, социальных сетях	Заместитель директора по ВР совместно с координатором ШСК, учителями физической культуры, классными руководителями, социальными партнерами	Тарасенко А.В.
3. Проведение Дня профилактики	До 01.11.2024	Согласно плановым срокам	1. Общий охват мероприятиями Дня профилактики (число классов, обучающихся, число привлеченных партнеров, число педагогов и т.д.). 2. Количество школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических	1. План проведения комплексных Дней профилактики в ОО на текущий год (не менее 4-5). 2. План проведения Дня профилактики в 1 четверти. 2. Информация на сайте, социальных	Заместитель директора по ВР, социальный педагог совместно с классными руководителями, социальными партнерами	Тарасенко А.В.

			средств (более 4-5 за учебный год, не менее 1 в четверть).	сетях.		
4. Проведение Советов профилактики с обсуждением и принятием решений по вопросам здоровьесбережения, профилактики разных видов зависимостей, прочее.	До 01.11.2024	Согласно плановым срокам	1.Общее число рассмотренных персональных дел.	1.Протокол заседания	Заместитель директора по ВР, социальный педагог совместно с классными руководителями, социальными партнерами	Тарасенко А.В.
5. Организация работы Службы медиации	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Внедрение восстановительных методов профилактики в работе классных руководителей, специалистов ППС, Служб медиации.	1.План работы на учебный год	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, координатор Службы	Тарасенко А.В. Цвенгер Н.В.
6. Взаимодействие с родителями /законными представителями, включая тематические родительские собрания.	Согласно плановым срокам	Согласно плановым срокам	1.Родительские собрания согласно плану ОО	1.Протоколы РС	Заместитель директора по ВР совместно с классными руководителями	Крюкова М.Н. Тарасенко А.В.
7.Выявление/уточнение/постановка лиц на разные виды учета в рамках формирования социального паспорта.	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Индивидуальные программы профилактики обучающихся «группы риска».	1.Социальный паспорт	Заместитель директора по ВР, социальный педагог совместно с классными руководителями	Тарасенко А.В.
8.Просветительские мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, профилактику табакокурения, употребление алкоголя и наркотических средств, вредных привычек (по отдельному плану ОО, классных руководителей).	Согласно плановым срокам	Согласно плановым срокам	1.Организация мониторинга общего охвата мероприятиями (число классов, обучающихся, число привлеченных партнеров, число педагогов и т.д.)	1.Информация о событиях, охвате мероприятиями: -число классов, -обучающихся, -число привлеченных партнеров, -число педагогов.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог совместно с классными руководителями	Тарасенко А.В.
<b>Проект ОО «Развитие детской общественной организации и инициатив школьников»</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1.Организация работы в ОО: -ДОО «МЫ», -первичного отделения «Движения первых»; -Центра детских инициатив, -Ученического совета.	До 10.10.2024	Согласно плановым срокам	1.Мероприятия ДОО «МЫ» (согласованный годовой цикл дел). 2.Мероприятия плана Центра детских инициатив. 3.Дни единых действий (согласованный годовой цикл дел, включение в календарный план). 4. Мероприятия Ученического совета по развитию инициатив школьников (Большие вызовы, предпринимательские проекты, конкурсы и прочее, охват не менее 3-5 событий) 5.Мероприятия вожатского отряда. 6.Организованное наставничество «ученик-ученик», «ученик-педагог» и др. (не менее 10-15 наставнических пар).	Утвержденные в установленном порядке планы работы на текущий год: -ДОО «МЫ», -Центра детских инициатив, -Ученического совета; - первичного отделения «Движения первых».	Тарасенко А.В., координаторы	Тарасенко А.В.
2.Организация работы Ученического	До 10.10.2024	Согласно	1.Оформить помещение Центра детских инициатив.	1.Состав Ученического совета, утвержденный	Тарасенко А.В.,	Тарасенко А.В.

совета по развитию инициатив школьников: Конференция ученического самоуправления; -делегирование представителей школьников в УС; -участие в проекте «Большие вызовы» -участие в предпринимательских проектах.		плановым срокам	2. Соблюдение регламентов проведения событий. 3.Участие в проекте «Большие вызовы» 4.Участие в предпринимательских проектах.	решением внутришкольной конференции ученического самоуправления, размещенный на сайте ОО	координаторы	
3.Организация работы вожатского отряда	До 10.10.2024	Согласно плановым срокам	1.Состав вожатского отряда. 2. Перечень дел на текущий год.	1.Утвержденный в установленном порядке планы работы на текущий год. 2. Утвержденная в установленном порядке программа курса ВУД для представителей вожатского отряда	Тарасенко А.В., координаторы	Тарасенко А.В.
4.Организация работы по наставничеству школьников в рамках федеральной модели, созданных наставнических пар «ученик-ученик», «ученик-педагог» и др.	В течение месяца	Согласно плановым срокам	1.База данных о наставниках и наставляемых в проектной деятельности, конкурсном и олимпиадном движении	1.Закрепленные приказом ОО наставники обучающихся в проектной деятельности, конкурсном и олимпиадном движении	Тарасенко А.В., координаторы	Тарасенко А.В. Невгод Н.И.
<b>ФП «Профессионалы», ОО - (профорientационный минимум через комплексный план, модуль рабочей программы воспитания, учебный план курсов ВУД ОО и СОО, «мягкую профилизацию» на уровне НОО, события проектов ТГПУ в рамках педагогической группы)</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1. Организация работы по внедрению в ОО единой модели профорientационной деятельности (с учетом моделей муниципального и регионального уровней) через: -урочную деятельность (профилизацию образования, включая профильную педагогическую группу, экскурсии, дидактический материал и т.д.); - внеурочную деятельность (курсы ВУД, события по направлению, классные часы, мастер-классы); - Единые дни профорientации на базе вузов и сузов и в ОО; -цифровые платформы по направлению («Билет в будущее» и др.); -дополнительные общеобразовательные программы, ориентирующие на выбор профессии (ЦМО и др.); - реализация педагогической группой мероприятий 2 проектов ТГПУ, других вузов.	I полугодие текущего учебного года	Согласно плановым срокам	Система работы в ОО по реализации единой модели профорientационной деятельности (с учетом моделей муниципального и регионального уровней) через: -урочную деятельность (профилизацию образования, включая профильную педагогическую группу, экскурсии, дидактический материал и т.д.); - внеурочную деятельность (курсы ВУД, события по направлению, классные часы, мастер-классы); - Единые дни профорientации на базе вузов и сузов и в ОО; -цифровые платформы по направлению («Билет в будущее» и др.); -дополнительные общеобразовательные программы, ориентирующие на выбор профессии (ЦМО и др.);	1.План работы по профорientации. 2.Программа курсов ВУД для профильной педагогической группы. 3.Программа «Билет в будущее». 4. Участие в мероприятиях 2 проектов ТГПУ, информация на сайте ОО	Заместители директора по ВР, УВР, классные руководители, социальный педагог + организации-партнеры	заместитель директора по УВР, координирующий профильное обучение Тарасенко А.В., заместитель директора по ВР

			- реализация педагогической группой мероприятий 2 проектов ТГПУ, других вузов.			
<b>ФП «Учитель будущего» Инновационный проект статуса РВЦИ «Совершенствование педагогических компетенций по сопровождению школьников в процессе обучения и воспитания, конкурсном и олимпиадном движении»</b>				<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>		
1. Организация работы сетевой стажировочной площадки РВЦИ по теме «Формирование индивидуального маршрута развития талантности и одаренности обучающегося».	До 31.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Разработанная и утвержденная в установленном порядке ТРЦ «Пульсар» программа стажировки. 2. Состав участников стажировки, имеющих опыт работы по проблеме, разработки для транслирования опыта	1. Сведения о стажировке в ТРЦ «Пульсар» для согласования темы. 2. Информационное письмо ТРЦ «Пульсар» о проведении стажировки. 3. Размещение материалов на платформе ТРЦ «Пульсар».	Тужикова Т.А., заместитель директора по НМР	Тужикова Т.А., заместитель директора по НМР
2. Разработка организационно-содержательных моделей событий РВЦИ 1 полугодия: - экспертно-методическая площадка «Формирование культурно-исторической памяти в современной школе» (региональный уровень); - сетевая секция Макариевских чтений (совместно с ОРОиК Томской митрополии); - сетевой секции всероссийской конференции совместно с ИФФ ТГПУ; - модели поддержки педагогов при подготовке к аттестации на категорию (чек-лист, предварительный анализ достижений аттестуемого, рецензированные методические рекомендации из педагогического опыта, консультации).	До 31.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Организационно-содержательные модели событий РВЦИ 1 полугодия. 2. Модель поддержки педагогов при подготовке к аттестации на категорию	1. Чек-лист к аттестации на категорию	Тужикова Т.А., заместитель директора по НМР	Тужикова Т.А., заместитель директора по НМР
3. Организация событий РВЦИ 1 полугодия: - экспертно-методическая площадка «Формирование культурно-исторической памяти в современной школе» (региональный уровень); - сетевая секция Макариевских чтений (совместно с ОРОиК Томской митрополии); - сетевой секции всероссийской конференции совместно с ИФФ ТГПУ «Культурно-историческая память и	До 31.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы площадок, имеющих методическое обеспечение. 2. Наличие организаций – партнеров для проведения мероприятий	1. Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы площадок 2. Размещение материалов на платформе ТРЦ «Пульсар». 3. Публикации в сборнике РИНЦ	Тужикова Т.А., педагоги ОО	Тужикова Т.А.

современные образовательные практики»						
4. Организация представления опыта ОО на международных конференциях: - «Словесное дерево Николая Клюева: слово, образ, культурный код» (21-25.10.2024, Санкт-Петербург, приглашение); - «Михаил Булгаков в потоке российской истории XX – XXI веков» (ноябрь 2024, приглашение).	До 31.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Имидж ОО в региональной системе образования. 2. Транслирование опыта.	1. Заявки на участие в конференциях. 2. Тезисы для участия в конференции. 3. Материалы для публикации в сборнике конференций	Тужикова Т.А., педагоги ОО	Тужикова Т.А.
<b>ФП «Учитель будущего»; подпрограмма ОО «Наставничество»</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1. Организация наставничества молодых/начинающих/ вновь принятых в ОО педагогов, выявление профессиональных дефицитов и потребностей, формирование ИППР	До 01.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Выявление профессиональных дефицитов и потребностей. 2. Собеседование с педагогами. 3. Наличие ИППР у молодых/начинающих/ вновь принятых в ОО педагогов. 4. Информация для организации работы по направлению.	1. Приказ ОО о наставничестве молодых/начинающих/ вновь принятых в ОО педагогов. 2. Анкеты молодых/начинающих/ вновь принятых в ОО педагогов. 3. ИППР.	Тужикова Т.А., руководители МО, координаторы педагогического клуба; педагоги – наставники ОО	Тужикова Т.А.
2. Заседание Педагогического клуба	До 31.10.2024	Согласно плановым срокам	1. Программа заседания. 2. Образовательный контент.	1. Информация на сайте ОО	Тужикова Т.А., руководители МО, координаторы педагогического клуба; педагоги – наставники ОО	Тужикова Т.А.
3. Реализация планов наставников, программ ИППР наставляемых.	1 полугодие (не менее 4 уроков)	Согласно плановым срокам	1. Обеспечение психологически комфортной среды для развития молодых/начинающих педагогов (консультации по проблемным ситуациям и общим вопросам обучения и воспитания, коуч в конкурсном движении и т.п.).	1. ИППР молодых/начинающих/ вновь принятых в ОО педагогов.	Тужикова Т.А., руководители МО, координаторы педагогического клуба; педагоги – наставники ОО	Тужикова Т.А.
<b>ФП «Цифровая среда»; ОО - проект регионального статуса Центр медиаобразования</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение:</b>	
1. Организация реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦМО, элективных	1 полугодие	Согласно плановым срокам	1. Охват обучающихся программой по медиаобразованию (не менее числа обязательных дополнительных мест).	1. Дополнительная общеобразовательная программа «ЦМО», утвержденная в установленном порядке	Педагоги Центра медиаобразования, классные руководители, социальные партнеры, представители вузов, местного сообщества, обучающиеся, студенты	Тарасенко А.В., заместитель директора по ВР
2. Организация участия в событиях по медиаобразованию разных уровней, проектной деятельности научно-технической направленности (Большие вызовы, смены-интенсивы и т.д.)	1 полугодие	Согласно плановым срокам	1. Результативность участия в конкурсах разных уровней при педагогической поддержке руководителя ЦМО, наставников. 2. Выполнение ТЗ, плана на год	1. План на год.	Педагоги Центра медиаобразования, классные руководители, социальные партнеры, представители вузов, местного сообщества, обучающиеся, студенты	Тарасенко А.В., заместитель директора по ВР
<b>II этап – реализационный (с 01.11.2024)</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО,</b>	

				<b>ответственного за выполнение:</b>		
1.Промежуточный анализ реализации Программы,	До 20.12.2024	Согласно плановым срокам	1.Анализ выполнения плана, его корректировка по мере выполнения задач организационного этапа	1.Справка о реализации ПР (1 полугодия).	Тужикова Т.А., представители управленческой команды	Крюкова М.Н. Тужикова Т.А.
2.Реализация портфеля проектов и подпрограмм Программы развития МАОУ СОШ № 32 г. Томска (): -инновационного проекта статуса РВЦИ «Совершенствование педагогических компетенций по сопровождению школьников в процессе обучения и воспитания, конкурсном и олимпиадном движении»; - подпрограммы «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов»; -подпрограммы «Одаренные дети»; -подпрограммы «Профилактика и здоровьесбережение»; -проекта «Развитие детской общественной организации и инициатив школьников»; - подпрограммы «Наставничество молодых/ начинающих педагогов»; - проекта регионального статуса Центр медиаобразования.	согласно планам	Согласно плановым срокам	1.Выполнения плана мероприятий	1.Информация на сайте ОО по ключевым событиям	Координаторы подпроектов/подпрограмм	Крюкова М.Н. Тужикова Т.А.