

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

Выписка из Устава МАОУ СОШ № 32 г. Томска

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет;
- Методический совет;
- Совет обучающихся.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.2.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.2.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.13. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.2.2.14. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.15. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.16. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

5.2.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.2.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.2.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.2.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.3.10. учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.3.11. соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.3.12. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является *Общее собрание трудового коллектива* Учреждения (далее – Общее собрание).

5.3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более одной второй его членов.

5.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.3.5. Компетенция Общего собрания:

5.3.5.1. Согласование:

- новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- проекта коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5.3.5.2. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;
- представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.5.3. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;

5.3.5.4. общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Учреждения.

5.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 месяц до его созыва.

5.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.9. Протоколы Общего собрания, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

5.4. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается *Педагогический совет*.

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Педагогический совет создаётся в целях рассмотрения и решения основных вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности, обеспечивающих качество образования, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

5.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

5.4.4. Компетенция Педагогического совета:

5.4.4.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- программы (плана) повышения квалификации педагогических работников;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

5.4.4.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения;

5.4.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.4.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

5.4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете, утверждаемым в установленном порядке Директором Учреждения.

5.5. В Учреждении создается *Наблюдательный совет*.

5.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.5.2. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания Учреждения.

5.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случаях прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.14. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

5.5.17.1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.5.17.2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.17.3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.5.17.4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.17.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.5.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.17.7. по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.5.17.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.5.17.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.5.17.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.17.11. предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

5.5.17.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.17.1.-5.5.17.4. 5.5.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.5.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.17.5. и 5.5.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.5.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.22. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.17.9., 5.5.17.10., и 5.5.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.17.1-5.5.17.8. и 5.5.12.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.17.9. и 5.5.17.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.28. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления получателю.

5.5.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.35. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.

5.5.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 10), 11) пункта 5.5.17. настоящего Устава.

5.5.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.38. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.5.39. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.40. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете, утверждаемым в установленном порядке Директором Учреждения.

5.6. В Учреждении создается *Управляющий совет* - коллегиальный орган управления Учреждения.

5.6.1. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

5.6.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.6.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим родительским собранием (конференцией). Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся классов. В состав Управляющего совета входит по одному представителю из параллели 9-11 классов. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.4. Срок полномочий членов Управляющего совета три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

5.6.5. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

5.6.6.1. согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- новых образовательных программ;
- положения о порядке и условиях распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;
- новых локальных актов, обеспечивающих развитие нормативно-правовой базы функционирования Учреждения;
- введение (отмену) единой школьной формы для обучающихся Учреждения.

5.6.6.2. согласование по представлению Директора Учреждения:

- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
- предложений (рекомендаций) по критериям и показателям распределения стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- списка учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
- режима занятий;
- сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;

5.6.6.3. внесение предложений Директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

- заключения коллективного договора.

5.6.6.4. содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

5.6.6.5. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.

5.6.6.6. решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

5.6.7. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

5.6.7.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6.7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6.7.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, утверждаемым в установленном порядке Директором Учреждения.

5.7. В Учреждении создается *Родительский комитет*.

5.7.1. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

5.7.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

5.7.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

5.7.4. Компетенции Родительского комитета:

5.7.4.1. содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей);

- в организации и осуществлении работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- в организации и проведении мероприятий, образовательных событий с обучающимися;

5.7.4.2. участие в работе Комиссии по урегулированию конфликтных споров между участниками образовательных отношений.

5.7.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель Родительского комитета избирается на срок полномочий Родительского комитета членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Родительского комитета.

5.7.6. Председатель Родительского комитета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.7. Для координации работы в состав Родительского комитета с правом совещательного голоса может входить Директор и (или) заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

5.7.8. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им плану работы, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7.9. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.7.10. Каждый член Родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса; передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Родительского комитета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского комитета.

5.7.12. О результатах своей работы Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.7.13. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете, утверждаемым в установленном порядке Директором Учреждения.

5.7.14. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. В Учреждении создаётся *Методический совет*.

5.8.1. Общее руководство научно-методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет.

5.8.2. Методический совет создаётся для осуществления и координации научно-методической, инновационной, экспериментальной работы в Учреждении; осуществляет координацию проектной, исследовательской деятельности, связь с другими общеобразовательными организациями, высшими учебными заведениями.

5.8.3. В состав Методического совета входят: Директор, заместитель Директора Учреждения по научно-методической работе, заместитель Директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, научные консультанты. Состав методического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

5.8.4. В работе Методического совета могут принимать участие педагогические работники Учреждения. На заседания Методического совета могут быть приглашены научные работники высших учебных заведений Города Томска, специалисты Информационно-методического центра департамента образования администрации Города Томска, Регионального Центра Развития Образования, других образовательных учреждений.

5.8.5. Компетенции Методического совета:

- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательной деятельности и образовательных технологий, совершенствования методик образовательной деятельности, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

- координирует взаимодействие структурных подразделений, методических объединений;

- обеспечивает обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных практик деятельности Учреждения;

- осуществляет экспертизу образовательных программ, продуктов инновационной и экспериментальной деятельности;

- утверждает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные образовательные программы; продукты методической, инновационной и экспериментальной деятельности;

- согласовывает локальные нормативные акты, программы и проекты, обеспечивающие научно-методическую, инновационную и экспериментальную деятельность; тематику инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров;

- разрабатывает и утверждает план (программу) повышения квалификации педагогических работников;

-организует работу по овладению педагогами новыми педагогическими технологиями и методиками образовательной деятельности.

5.8.6. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.8.7. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.8.8. Для осуществления экспертной деятельности могут быть сформированы экспертные группы, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением об экспертной группе.

5.8.9. Председатель и секретарь Методического совета избираются из состава Методического совета на 1 учебный год простым большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета.

5.8.10. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители методических объединений Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.8.11. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и оформляются протоколом. Каждый член Методического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.12. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

5.8.13. По итогам заседания составляется протокол заседания Методического совета, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь. Протоколы заседаний Методического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.8.14. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете, утверждаемым в установленном порядке Директором Учреждения.

5.8.15. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. В учреждении создается *Совет обучающихся*.

5.9.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.9.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.9.3. Наличие двух или более советов обучающихся не допускается.

5.9.4. Совет обучающихся формируется путём соответствующих выборов не реже одного раза в два года посредством проведения конференции обучающихся. В состав совета обучающихся выдвигаются по одному представителю от 5-11 классов.

5.9.5. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на конференции обучающихся.

5.9.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

5.9.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.9.8. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления общеобразовательной организации могут присутствовать на конференции обучающихся и заседаниях Совета обучающихся.

5.9.9. Полномочия Совет обучающихся.

Совет обучающихся организует исполнение следующих полномочий:

5.9.9.1. участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.9.9.2. разрабатывает и вносит предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, организации образовательной деятельности и отдыха обучающихся;

5.9.9.3. выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.9.9.4. участвует в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

5.9.9.5. участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

5.9.9.6. участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избирает представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.9.7. запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.9.9.8. вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.9.9.9. пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

5.9.9.10. информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

5.9.9.11. рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

5.9.10. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.9.11. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.9.12. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.9.13. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.9.14. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, заместитель председателя.

5.9.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9.16. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся.

5.9.17. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9.18. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.