

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
от 30.06.2021 № 362-о

**Политика обработки и защиты
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Политика) определяет:

1.1.1. правовые основания для обработки МАОУ СОШ № 32 г. Томска (далее - образовательная организация) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач;

1.1.2. цели сбора персональных данных;

1.1.3. основные права и обязанности образовательной организации (оператора) и субъектов персональных данных;

1.1.4. условия и способы обработки персональных данных, взаимодействия с субъектами персональных данных;

1.1.5. объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательной организации, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые образовательной организацией с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

1.4.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020 № 519 ФЗ;

1.4.3. оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.4. обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение;

1.4.5. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.6. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.7. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.8. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.9. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.10. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора образовательной организацией персональных данных являются:

2.1. обеспечение выполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств, компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования (в том числе обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательной организации, реализации прав участников образовательных отношений);

2.2. регулирование трудовых отношений с работниками образовательной организации;

2.3. реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

2.4. обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- ✓ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- ✓ Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2012 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- ✓ региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных;
- ✓ Устав МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- ✓ работников, в том числе бывших;
- ✓ родственников работников (в том числе бывших);
- ✓ учащихся;
- ✓ родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- ✓ физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ✓ физических лиц – посетителей образовательной организации.

4.2. Образовательная организация может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ место и дата рождения;
- ✓ пол;
- ✓ гражданство;
- ✓ национальность;
- ✓ адрес регистрации;
- ✓ адрес проживания;
- ✓ контактный телефон (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты (при наличии);
- ✓ паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- ✓ сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям);
- ✓ сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, наличии специальных знаний;
- ✓ сведения о воинской обязанности, о воинском учете;
- ✓ сведения о трудовом договоре и его исполнении (место работы, прием на работу, занимаемая(ые) должность(и), период работы, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска и командировках, временной нетрудоспособности, социальных льготах, рабочем времени, увольнении, причине увольнения и т.п.);
- ✓ сведения о доходах;
- ✓ сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной организацией образовательной деятельности;
- ✓ сведения об успеваемости и иной информации об освоении образовательных программ общего и дополнительного образования;
- ✓ иные персональные данные, необходимые для осуществления образовательной организацией образовательной деятельности.

4.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения.

4.4. Образовательная организация не обрабатывает биометрические персональные данные.

4.5. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.6. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

4.6.1. для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ общего и дополнительного образования, обеспечения воспитания, присмотра и

ухода, охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся, комплексной безопасности;

4.6.2. выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

4.6.3. выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;

4.6.4. исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных

5.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случаях, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

5.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие, и порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на получение персональных данных.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- ✓ копирования оригиналов документов;
- ✓ внесения сведений в учетные формы;
- ✓ получения оригиналов необходимых документов.

5.3. Обработка персональных данных

5.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- ✓ субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- ✓ субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- ✓ обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей;
- ✓ персональные данные являются общедоступными персональными данными (субъект персональных данных предоставил доступ неограниченному кругу лиц).

5.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- ✓ без использования средств автоматизации;
- ✓ с использованием средств автоматизации в реализуемых программах и информационных системах (приложение 1 к Порядку).

5.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- ✓ необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- ✓ определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных
- ✓ указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных

5.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения, требований региональных и муниципальных правовых актов, предъявляемых к номенклатуре дел образовательной организации.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файло-обменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Прекращение обработки персональных данных

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- ✓ достигнуты цели обработки персональных данных;
- ✓ истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- ✓ отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- ✓ обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных

5.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- ✓ субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- ✓ передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные

подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем), по которому является субъект персональных данных.

5.7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

5.7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению; факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения; для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

5.7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя; уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

5.7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательная организация сообщает ему или законному представителю информацию об обработке его персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Образовательная организация при обработке персональных данных принимает необходимые нормативно-правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Нормативные меры защиты персональных данных – это комплекс локальных распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

6.5.1. назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных. Ответственное лицо осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение, инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и ее работниками требований к защите персональных данных;

6.5.2. издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

6.5.3. определение списка лиц, допущенных к обработке персональных данных;

6.5.4. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных;

6.5.5. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

6.5.6. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.5.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6.5.8. принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.5.9. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

6.5.10. внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных нормативных актов;

6.5.11. публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

7. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

7.1. Образовательная организация (оператор персональных данных) обязана:

7.1.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

7.1.2. обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

7.1.3. разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

7.1.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса, поданного субъектом персональных данных или законным представителем в образовательную организацию, или отказать в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований;

7.1.5. блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление; в случае подтверждения факта неточности персональных данных, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение и снять блокирование персональных данных;

7.1.6. прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных;

7.1.7. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных

данных, или иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

7.2. Образовательная организация (оператор персональных данных) имеет право:

7.2.1. использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

7.2.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Субъекты персональных данных обязаны:

7.3.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные;

7.3.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательной организации.

7.4. Субъекты персональных данных имеет право:

7.4.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

7.4.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, выданных субъекту персональных данных по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления и заверенных надлежащим образом;

7.2.3. требовать от образовательной организации уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.2.4. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

7.2.5. требовать об извещении руководителем образовательной организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

7.2.6. обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

7.2.7. определять своих представителей для защиты своих персональных данных (представителями могут быть профсоюз или иные лица, наделенные соответствующими полномочиями).