

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 32
г. Томска
Протокол от «07» февраля
2025 № 3

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 32
г. Томска
Протокол от «10»02 2025
№10

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от «04» февраля
2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
МАОУ СОШ № 32
г. Томска

Н.С. Беспалова
Приказ от «11» 02
2025 № 61-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях премирования и депремирования заместителей директора
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях премирования и депремирования заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Положение), определяет порядок и условия премирования и депремирования заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее - МАОУ СОШ № 32 г. Томска или ОО) и разработано с целью усиления заинтересованности заместителей директора в повышении эффективности деятельности Учреждения, в обеспечении качества образования, выполнения в полном объеме муниципального задания, инициативности при выполнении поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (с изменениям и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ приказами, распоряжениями департамента образования администрации Города Томска, определяющими целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, и критерии оценки эффективности деятельности их руководителей;
- ✓ локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.3. Размер премиального фонда заместителя директора ОО на текущий финансовый год утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.4. Размер выплачиваемой заместителю директора ОО премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения ОО целевых показателей эффективности деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

1.4. Размер премиального фонда заместителя директора может быть изменен при изменении группы по оплате труда директора, к которой определена ОО; при создании либо ликвидации в составе ОО структурного подразделения, реализующего программы

дополнительного образования; при создании или ликвидации в составе ОО дошкольного отделения; при создании либо ликвидации в составе ОО структурного подразделения – загородного лагеря; при смене директора МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

2. Порядок определения и пересмотра премиального фонда заместителей директора

2.1. Обеспечение расходов на премирование осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных ОО от оказания платных образовательных услуг (выплата единовременной (разовой) премии за выполнение особо важных и срочных работ).

Обеспечение расходов на премирование за счет средств ОО от доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется только при условии наличия в локальном нормативном акте ОО соответствующего направления расходования.

2.2. При определении размера премиального фонда заместителя директора учитывается установленный размер премиального фонда директора ОО, размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

2.3. Общая сумма премий, выплаченных ОО заместителям директора в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору ОО в течение того же финансового года.

2.4. Размер премиального фонда за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности ОО, применении к заместителю директора административных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

3. Условия премирования заместителей директора

3.1. Заместители директора премируются ежемесячно и по итогам работы за полугодие и год.

3.2. Премирование заместителей директора по итогам работы:

- за календарный месяц производится в отчетном месяце;
- за первое полугодие производится в июне текущего года;
- за второе полугодие производится в декабре текущего года;
- за год производится в январе следующего года.

3.3. Премирование заместителя директора производится по результатам оценки итогов работы ОО за соответствующий отчетный период с учетом выполнения заместителем директора целевых показателей эффективности его деятельности, личного вклада заместителя директора в осуществлении целей и задач, определенных уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премий заместителям директора ОО по итогам работы за отчетный период осуществляет директор ОО.

3.5. Выплата премий заместителям директора за отчетный период производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с результатами оценки, указанной в подпункте 3.4. настоящего Положения.

3.6. При увольнении заместителя директора до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

В случае увольнения заместителя директора, при производстве окончательного расчета выплачивается причитающиеся ему на день увольнения премии (за месяц, полугодие, год) пропорционально отработанному времени, в размерах, установленных за предыдущий период (месяц, полугодие, год).

3.7. При объявлении заместителю директора дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей премия заместителю директора не устанавливается либо ее размер может

быть уменьшен на весь период взыскания. В случае привлечения заместителя директора к дисциплинарной ответственности в виде замечания размер премии может быть уменьшен на весь период взыскания.

3.8. Решение о том, что премия заместителю директора не устанавливается, либо о конкретном размере снижения премии заместителю директора, принимает директор Учреждения и вводит в действие приказом.

3.9. Заместителям директора ОО в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет) при условии добросовестной работы и при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная премия.

Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого заместителя директора ОО.

3.10. заместителям директора ОО в связи с профессиональным праздником, праздничными датами: празднованием 23 февраля, 8-ое марта и Нового года. – при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная премия.

Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого заместителя директора ОО.

4. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора, размеры и порядок премирования заместителей директора

4.1. Премирование заместителей директора за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. выполнение заместителем директора всех целевых показателей эффективности его деятельности, установленных на календарный год, оценивается в 100 баллов, и является основанием для установки премии в максимальном размере;

4.1.2. оценка эффективности деятельности заместителя директора производится по каждой из трех групп целевых показателей:

-показатели деятельности заместителя директора, оценивающие соблюдение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов и исполнительской дисциплины (с учетом показателей деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска по данной группе целевых показателей);

-показатели основной деятельности заместителя директора (с учетом показателей деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска по данной группе целевых показателей);

-показатели финансово-экономической деятельности заместителя директора (с учетом показателей деятельности Учреждения по данной группе целевых показателей);

4.1.3. директор ОО на основе оценки отчетных форм об исполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора определяет степень выполнения заместителями директора целевых показателей за отчетный период (месяц, полугодие, год), которая оценивается определенной суммой баллов;

4.1.4. стоимость одного балла рассчитывается как отношение общей суммы годового премиального фонда заместителя директора к максимальному количеству баллов, которое заместитель директора может набрать за год (100 баллов);

4.1.5. размер премии заместителя директора определяется как произведение количества набранных баллов на стоимость балла.

4.2. Заместитель директора имеет право на пояснения от директора ОО о размере начисленной премии по итогам работы за отчетный период (месяц, полугодие, год).

4.3. Неиспользованные средства премиальных фондов заместителей директора за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МАОУ СОШ № 32 г. Томска, согласуется Управляющим советом МАОУ СОШ № 32 г.

Томска, профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 32 г. Томска и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия в новой редакции Положения (или изменений отдельных его пунктов и разделов, дополнений к ним) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.