

Выписка из положения о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска:

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5 и п. 2.7 . настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ СОШ № 32 г. Томска или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ СОШ № 32 г. Томска в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии): с помощью

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) ;
- Портала образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование» (<http://tomedu.ru/informatsionnye-sistemy-v-obrazovanii/euslugi/>))

Вход на Портал образовательных услуг Томской области осуществляется с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг. Подача заявления с использованием Портала образовательных услуг Томской области является равноценной подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.16. Особенности приема заявлений в письменной форме на обучение в первый класс и документов посредством личного обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего гражданина в МАОУ СОШ № 32 г. Томска:

4.16.1. родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего гражданина необходимо прийти лично в МАОУ СОШ № 32 г. Томска в сроки, указанные в п. 3.6. или п. 3.7 настоящих Правил приема, в соответствии с графиком работы приемной комиссии, в порядке живой очереди, с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых представлен в абзаце 1 пункта 2.7. настоящих Правил приема;

4.16.2. заявление в письменной форме о приеме на обучение в первый класс подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в общеобразовательную организацию, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс в день его поступления в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении 4 к настоящему Порядку приема);

4.16.3. датой регистрации заявления в письменной форме о приеме на обучение в первый класс является день поступления заявления в приемную комиссию, а временем регистрации – время размещения заявления в АИС на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.17. **Особенности приема заявлений** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего гражданина **в письменной форме на обучение в первый класс и документов посредством почтового отправления** в МАОУ СОШ № 32 г. Томска:

4.17.1. родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего гражданина необходимо с помощью почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении) в сроки, указанные в п. 3.6. или п. 3.7. настоящих Правил приема, направить в МАОУ СОШ № 32 г. Томска заявление в письменной форме, копии необходимых документов, исчерпывающий перечень которых представлен в п. 2.7. настоящих Правил приема;

4.17.2. специалист, ответственный за прием заявлений и документов в общеобразовательную организацию и их регистрацию, после получения заказного письма посредством телефонной связи уведомляет родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего гражданина о том, что ему(им) необходимо *в течение пяти рабочих дней* от даты получения МАОУ СОШ № 32 г. Томска заказного письма в часы работы приемной комиссии, в соответствии с графиком приема оригиналов документов, предоставить в МАОУ СОШ № 32 г. Томска оригиналы документов, копии которых были отправлены ранее посредством почтового отправления;

4.17.3. при получении заказного письма общеобразовательной организацией заявление в письменной форме о приеме на обучение в первый класс подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в общеобразовательную организацию, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4.17.4. днем регистрации заявления в письменной форме о приеме на обучение в первый класс является день рассмотрения заявления приемной комиссией в соответствии с графиком ее работы, а временем регистрации – время размещения заявления в АИС на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день рассмотрения заявления;

4.17.5. направление заявления в письменной форме о приеме на обучение в первый класс и копий документов посредством почтового отправления носит предварительный характер;

4.17.6. в случае непредоставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на обучение в первый класс исключается из общей (единой) автоматизированной очереди АИС на Едином портале государственных и муниципальных услуг с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ № 32 г. Томска всеми способами приема заявлений и документов, указанными в п. 2.2. настоящих Правил приема.

4.18. **Особенности приема заявлений** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего гражданина **в электронной форме на обучение в первый класс и документов посредством электронной почты** МАОУ СОШ № 32 г. Томска:

4.18.1. родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего гражданина необходимо в сроки, указанные в п. 3.6. или п. 3.7. настоящих Правил приема, отправить на электронную почту МАОУ СОШ № 32 г. Томска в дни работы приемной комиссии заявление в электронной форме, перечень необходимых документов в электронной форме, соответствующий перечню документов, представленному в п. 2.7. настоящих Правил приема;

4.18.2. специалист, ответственный за прием заявлений и документов в общеобразовательную организацию и их регистрацию, после получения электронного письма (с приложением заявления о приеме на обучение в первый класс и перечня документов в электронной форме) посредством электронной почты уведомляет

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина о том, что ему(им) необходимо *в течение пяти рабочих дней* от даты получения МАОУ СОШ № 32 г. Томска электронного письма (с приложением заявления о приеме на обучение в первый класс и перечня документов в электронной форме) в часы работы приемной комиссии, в соответствии с графиком приема оригиналов документов, предоставить в МАОУ СОШ № 32 г. Томска оригиналы документов, перечисленных им(ими) в электронном перечне документов;

4.18.3. при получении общеобразовательной организацией посредством электронной почты электронного письма (с приложением заявления о приеме на обучение в первый класс и перечня документов в электронной форме) заявление о приеме на обучение в первый класс подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в общеобразовательную организацию, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4.18.4. при получении электронного письма общеобразовательной организацией датой регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс является дата предоставления в МАОУ СОШ № 32 г. Томска **в дни работы приемной комиссии** (в соответствии с графиком приема оригиналов документов) оригиналов документов в соответствии с перечнем документов в электронной форме, переданного в образовательную организацию посредством электронной почты, а временем регистрации – время размещения заявления в АИС на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

4.18.5. направление заявления в электронной форме о приеме на обучение в первый класс и перечня документов посредством электронной почты МАОУ СОШ № 32 г. Томска носит предварительный характер;

4.18.6. в случае непредоставления в пятидневный срок заявления в письменной форме о приеме на обучение в первый класс и оригиналов документов заявление в электронной форме на обучение в первый класс считается недействительным, родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) имеют право повторной подачи заявления в МАОУ СОШ № 32 г. Томска всеми способами приема заявлений и документов, указанными в п. 2.2. настоящих Правил приема.

4.19. ***Особенности приема запросов (заявлений) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего гражданина в электронной форме на обучение в первый класс и документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование»):***

4.19.1. для получения услуги по зачислению в первый класс МАОУ СОШ № 32 г. Томска родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) необходимо заполнить запрос (заявление) о предоставлении услуги по зачислению в общеобразовательную организацию;

4.19.2. родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) направляет запрос (заявление) о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 32 г. Томска посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование»);

4.19.3. запросы (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 32 г. Томска, поданные посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование»), автоматически регистрируются в АИС;

4.19.4. при получении запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 32 г. Томска запрос (заявление) в электронной форме о приеме на обучение в первый класс подлежит обязательной регистрации специалистом,

ответственным за прием и регистрацию документов в общеобразовательную организацию, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4.19.5. направление запроса (заявления) в электронной форме о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 32 г. Томска посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование») носит предварительный характер;

4.19.6. родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) *в течение пяти рабочих дней* от даты подачи запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 32 г. Томска необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 32 г. Томска в часы работы приемной комиссии, в соответствии с графиком приема оригиналов документов, для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал образовательных услуг Томской области (АИС «Е-услуги. Образование»), путем предоставления оригиналов документов, исчерпывающий перечень которых представлен в абзаце 1 пункта 2.7. настоящих Правил приема;

4.19.7. в случае непредоставления в пятидневный срок оригиналов документов запрос о предоставлении услуги по зачислению в первый класс МАОУ СОШ № 32 г. Томска исключается из общей (единой) автоматизированной очереди АИС на Едином портале государственных и муниципальных услуг с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ № 32 г. Томска всеми способами приема заявлений и документов, указанными в п. 2.2. настоящих Правил приема.

4.20. **Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ)** о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 32 г. Томска территории, имеющих право первоочередного или внеочередного приема, право преимущественного приема на обучение **в течение 3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.21. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей в первый класс размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ № 32 г. Томска в день их издания.

4.22. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) об отказе в приеме на обучение в первый класс осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания руководителем общеобразовательной организации уведомления (*образец уведомления представлен в приложении б к настоящим Правилам приема*).

4.23. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.