

Утверждаю

и.о. директора МАОУ СОШ № 32 г. Томска

Беспалова Н.С.



Приказ № 430 от 04.02.2025

**План по развитию библиотеки МАОУ СОШ № 32
имени 19-ой гвардейской стрелковой дивизии г. Томска
на 2025 – 2030 г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мероприятия по комплектованию фондов библиотеки		
1.1	Комплектование основного фонда	В течение года	Директор школы, библиотекарь
1.1.1	Приобретение литературы в соответствии с изменениями программ по литературе, истории, географии и т.д.	В течение года	Директор школы, библиотекарь
1.2	Комплектование учебного фонда в соответствии с обновлениями ФПУ	В течение года	Директор школы, завучи, учителя – предметники, библиотекарь
1.3	Комплектование фонда периодической печати в соответствии с потребностями участников учебного процесса в школе	Ноябрь, май	Директор школы, библиотекарь
2	Мероприятия по усовершенствованию материально- технической базы библиотеки:		
2.1	Создание рабочего места обучающегося	2025 год	Директор школы, инженер по

			обслуживанию ЭВМ и ТСО, библиотекарь
2.2	Приобретение МФУ для пользователей и сотрудников библиотеки	2025	Директор школы
2.3	Создание базы данных, включающей разделы: *краеведение, *экологию * историю	2025,2026, 2027, 2028, 2029, 2030	Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО, библиотекарь, учителя - предметники
3.	Мероприятия по сохранности фондов		
3.1	Выдача учебников обучающимся, оформление табличек владения, оценка сохранности полученных учебников	Май- август	Библиотекарь, классные руководители, представители родителей
3.2	Работа по сохранности учебников в течение учебного года	Сентябрь - май	Учителя – предметники, активы классов, родители, библиотекарь
3.3	Сбор учебников по окончании учебного года, устранение недочётов по качеству сохранности	Май	Классные руководители, родительские комитеты, библиотекарь
3.4	Обеспечение сохранности комплектов учебников, экземпляров художественной литературы при выходе обучающихся из школы, по окончании 9-ого, 11 класса	В течение года	Секретарь школы, классный руководитель, библиотекарь
3.5	Осуществление ремонта учебников, художественных книг, периодических изданий	В течение года	Библиотекарь. Пользователи библиотеки, активы классов