

Согласовано:
протокол МС № 1
«28» __08 2024 г.

Председатель МС,
заместитель директора по НМР
_____/Т.А.Тужикова

Утверждаю:
директор МАОУ СОШ №32 г. Томска
_____/ М.Н.Крюкова

приказ № 323 -о от 30.08. 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения классных руководителей
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
на 2024 – 2025 учебный год

Методическая тема МО: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП».

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов классных руководителей				
1.1.1	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов классных руководителей на основании рефлексии профессиональной деятельности.	До 10.09.24	Классные руководители	Выявлены дефициты классных руководителей на основании саморефлексии профессиональной деятельности.
1.1.2	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической деятельности с классных руководителей помощью опросного листа.	До 30.09.24	Руководитель МО	Выявлены дефициты классных руководителей, которые не ликвидированы в течение предыдущего учебного года, организация взаимодействия с методистами МАУ ИМЦ, ТОИПКРО по устранению дефицитов. Аналитическая информация для формирования планов, КПК, горизонтального обучения на уровне МО и школы.
1.1.3	Собеседование по выявлению профессиональных затруднений и потребностей молодых классных руководителей в возрасте до 35 лет (в первые 3 года работы в школе).	До 10 сентября 2024	Руководитель МО	Аналитическая информация о профессиональных дефицитах молодых/начинающих классных руководителей в возрасте до 35 лет (впервые 3 года работы в школе) для организации наставничества на уровне МО классных руководителей в и школы.
1.1.4	Организация работы педагогов МО по темам самообразования классных	В течение года	Руководитель МО	Презентация результатов освоения тем на МО, сетевых событиях,

	руководителей.			стажировках РВЦИ, МСП.
1.2. Курсовая подготовка				
1.2.1	Курсовая подготовка по вопросам воспитания	Октябрь – ноябрь 2024	Руководитель МО	Помочь классным руководителям зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение. Получены удостоверения / документы о КПК .
1.2.2	Стажерские практики на базе РВЦИ, МСП	В течение года	Руководитель МО	Сертификаты о стажировке, практический опыт и навыки в области обучения и воспитания.
1.3. Заседания МО				
1.3.1	Проведение заседаний МО по следующей тематике:	по графику:	Руководитель МО, классные руководители	Заседания МО не менее 4 в течение учебного года с учетом предлагаемой тематики. Протоколы МО.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. • «Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». • «Ориентиры деятельности классного руководителя на 2024-2025 учебный год в рамках Программы воспитания и Программы развития школы». • «Новое в воспитательной работе МАОУ СОШ № 32 г. Томска». 	Август 2024		
	«Реализация классными руководителями мероприятий программ по здоровьесбережению, профориентации обучающихся.»	Октябрь - ноябрь 2024		
	«Стратегия взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями: современные методы и формы, формирование компетенций самоуправления».	Март – апрель 2025		
	«Итоги деятельности классных руководителей по выполнению планов работы классного руководителя»:	Май 2024		
2. Информационное сопровождение				

2.1. Сетевое взаимодействие				
2.1.1	Участие в работе муниципальных семинарах МАУ ИМЦ, ТОИПКРО.	В течение года	Руководитель МО	Банк данных об участии.
2.1.2	Участие в сетевом взаимодействии с МАУ ИМЦ, ТОИПКРО, стажировке РВЦИ, МСП, иных организаций.	В течение года	Руководитель МО	Педагоги подготовили выступления-презентации. Банк данных об участии, лучших практиках.
2.1.3	Участие в сетевом взаимодействии с вузами (по отдельным планам вузов).	В течение года	Руководитель МО	Реализуемость программ взаимодействия с вузами Томска.
2.1.4	Участие в проведении сетевых событий школы и регионального уровня.	В течение года	Руководитель МО	Банк данных об участии.
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
2.2.1	Подготовка материалов для публикации в сборниках по итогам конференций, на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет для педагогов.	В течение года	Руководитель МО	Публикации материалов классных руководителей.
2.2.2	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО.	В течение года	Руководитель МО	Передовой педагогический опыт в области воспитания при реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО (методические рекомендации, иные методические материалы, прошедшие экспертизу).
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
2.3.1	Разработка дидактических материалов к классным часам, иным событиям	В течение года	Руководитель МО	Разработаны и представлены на МС
2.3.2	Разработать памятки в рамках реализации программы воспитания, сопровождения детей разных категорий	В течение года	Руководитель МО	Разработаны памятки для реализации в воспитательной деятельности.
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: совершенствование учительского корпуса, обобщение и тиражирование педагогического опыта				
3.1.1	Работа с педагогическим портфолио в части пополнения методическими, иными материалами в области воспитания.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Методические материалы, презентация на МО, образовательных событиях, стажировках МСП, РВЦИ.
3.1.2	Презентация лучших практик реализации педагогами индивидуальной программы профессионального развития педагога (компонент воспитательная)	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Презентация результатов индивидуальных программ на МО, МС, мероприятиях разного уровня. Выявление лучшего педагогического опыта.

	деятельность).			
3.1.3	Презентация опыта по теме «Эффективные методы и формы воспитания в деятельности классных руководителей»: - Макариевские чтения (октябрь-ноябрь 2024); - всероссийская конференция по социально педагогической работе на базе ТГПУ (дистанционно, декабрь 2024); - всероссийская конференция по профилактике на базе ТГПУ; - Дни славянской письменности и культуры.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Презентация опыта в рамках тем самообразования, проектов и т.д.
3.1.4	Разработка методических и иных материалов, используемых в образовательном процессе.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Методические материалы.
3.1.5	Участие в инновационной работе МСП, РВЦИ, базовой ТОИПКРО: - Макариевские чтения (участие в педагогической гостиной, октябрь – начало ноября 2024) и другие события площадок.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Презентация опыта МО в области воспитания, сопровождения разных категорий детей.
3.1.6	Организация наставничества с начинающими классными руководителями.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Создание доброжелательной обстановки в коллективе для начинающих классных руководителей. Рост уровня подготовки классных руководителей.
3.1.7	Организация и проведение открытых воспитательных мероприятий с последующим обсуждением.	В течение года согласно графику	Руководитель МО, педагоги МО	Методическая разработка открытого воспитательного мероприятия.
3.1.8	Участие в профессиональных конкурсах, в том числе «Классный классный руководитель», «Воспитать гражданина» и др.	В течение года	Руководитель МО	Участие в мероприятиях. Размещение информации на сайте ОО.
3.1.9	Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности классных руководителей (полугодие, год).	В течение года	Руководитель МО	Получение объективной и достоверной информации о деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса для повышения эффективности воспитания.
3.2. Работа с кадрами: методическое сопровождение при реализации событий Программы воспитания				

3.2.1	Методическое сопровождение в процессе разработки планов/программ классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО	Повышение профессиональной компетентности, классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.
3.2.2	Создание условий для развития ученического самоуправления, реализации мероприятий модуля Программы воспитания.	В течение года	Руководитель МО	Повышение значимости роли школьного ученического самоуправления в осуществлении совместной деятельности семьи и школы по воспитанию и развитию личности ребенка.
3.2.3	Методическое сопровождение работы с обучающимися в рамках событий календарного плана программы воспитания.	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Реализация воспитательного потенциала всех участников воспитательного процесса.