

План
научно - методической деятельности
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
(2024-2025 учебный год)

Методическая тема: совершенствование профессиональных компетенций в условиях перехода на обновленные ФГОС и инновационного развития системы общего образования.

Цель: создание условий для совместного проектирования, поддержки «точек роста» педагогов в области совершенствования мастерства и профессионального роста, развития образовательной организации при реализации государственной образовательной политики.

Задачи:

1. стимулировать педагогов к освоению и внедрению новшеств в реализации ФГОС, инновационных проектов и программ разных уровней;
2. продолжить широкое внедрение на основе сетевого взаимодействия корпоративной модели совершенствования мастерства педагогов, обеспечивающей их персонифицированное профессиональное развитие, методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов;
3. способствовать успешной адаптации и профессиональному становлению молодых учителей, развитию института наставничества;
4. способствовать обобщению и тиражированию лучшего педагогического опыта, повышению культуры публичного представления результатов педагогической деятельности при подготовке и участии в профессиональных конкурсах;
5. способствовать внедрению и овладению современными технологиями и методиками работы с детьми с разными ресурсными возможностями и потребностями, одаренными и талантливыми в процессе формирования функциональной грамотности.

| Мероприятия по основным направлениям научно – методической деятельности в 2024 – 2025 учебном году | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| Направление 1: заседания Методического совета | | | | |
| №№ | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Планируемый результат, форма представления |
| 1.1. | Заседание 1 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год, утверждение плана научно-методической работы на новый учебный год. 2. Утверждение: - рабочих программ по предметам, курсам ВУД НОО, ООО и СОО на основе ФГОС и ФООП, - дополнительных общеобразовательных, -элективных курсов, ПОУ, - программ специалистов ППС, учителей – логопедов, педагогов – психоло- | До 05 сентября 2024 | Тужикова Т.А. Невгод Н.И. Колмогорова Н.Л. Руководители МО, ППС, проектных/ ресурсных лабораторий | Протокол заседания Методического совета |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|--|---|
| | гов, социального педагога. 3. Согласование планов работы МО, ресурсной лаборатории, иных организационных структур. 4. Согласование: - подпрограммы ОО «Наставничество»; - индивидуальных программ профессионального развития, включая темы самообразования педагогов, - планов наставников и молодых педагогов, - тематики проектных работ педагогов и школьников. 5. Утверждение графика проведения предметных недель/декад. | | | |
| 1.2. | Заседание 2 1. Развитие деятельности по магистральным направлениям, ключевым условиям ШМПР. 2. Методические аспекты сопровождения педагогов и обучающихся в формировании функциональной грамотности. 2. Сетевые события РВЦИ во взаимодействии с вузами на 2024 – 2025 учебный год: содержательные направления. 4. Утверждение КИМов для проведения административного контроля по предметам на уровнях НОО, ООО, СОО. | 4 неделя октября - начало ноября | Тужикова Т.А. Руководители/координаторы организационных структур | Обеспечение эффективной реализации Программы развития, плана мероприятий («дорожной карты») |
| 1.3. | Заседание 3 1. Вклад в развитие и качество системы общего образования Томской области: подпрограмма ОО «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов», работа МО, организационных структур в I полугодии. 2. Итоги школьного этапа ВСОШ, участия в конкурсах перечня Минпросвещения. | Конец декабря - 2 неделя января | Тужикова Т.А. Невгод Н.И. Цвенгер Н.В. Руководители/координаторы организационных структур | Результативность участия в городском туре предметных олимпиад. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 1.4. | Заседание 4 1. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации. 2. Обеспечение организованного и качественного проведения научно-практической конференции (направленность и тематика секций), Пироговского педагогического форума. | 2-3 неделя апреля | Тужикова Т.А. Заместители директора по УВР Руководители/координаторы организационных структур | Результаты обобщения и тиражирования опыта. Утвержденные КИМы. |
| 1.5. | Заседание 5 1. Результаты работы Методического совета в 2024 – 2025 учебном году. | 3 неделя мая 2025 | | Протокол МС |
| Направление 2: заседания Методической службы | | | | |
| 2.1 | Заседание 1 1. Организация работы службы в 2024-2025 учебном году. 2. Стратегия развития школы: задачи и перспективы методической/научно – методической работы в 2024 – 2025 учебном году (Тужикова Т.А., заместитель директора по НМР): - утверждение стратегической цели деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска в текущем учебном году; - утверждение методической темы образовательной организации; 3. Стратегические вопросы инновационной деятельности МАОУ СОШ № 32 г. Томска в контексте проекта ШМПР, Программы развития, целевых подпрограмм/проектов (Тужикова Т.А.); 4. Утверждение плана методической работы на год. | До 05 сентября 2024 | Тужикова Т.А. Невгод Н.И. Колмогорова Н.Л. | Протокол МС |
| 2.2 | Заседание 2 1. Цели, задачи научно-методической/методической работы на основе результатов самодиагностики. 2. Содержательные аспекты подготовки педагогами рекомендаций для участников образовательных отношений по совершенствованию качества образования, поддержке обучающихся. | 4 неделя октября - начало ноября | Тужикова Т.А. | Протокол МС |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| 2.3 | Заседание 3 1. Результаты работы МО, иных организационных структур в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Адаптация и закрепление в коллективе молодых/начинающих/вновь принятых педагогов, возможности профессионального совершенствования на основе выявленных профдефицитов. | Конец декабря - 2 неделя января | Тужикова Т.А. Невгод Н.И. Цвенгер Н.В. | Протокол МС |
| 2.4 | Заседание 4 1. Целевые ориентиры под-проекта ПР «Наставничество молодых /начинающих педагогов»: результаты внутришкольного месячника по наставничеству, конкурса «Нестандартный урок». 2. Реализация ИППР педагогическими работниками. | 2-3 неделя апреля 2025 | Тужикова Т.А. Колмогорова Н.Л. Солодова И.Н. Невгод Н.И. | Протокол МС |
| 2.5 | Заседание 5 1. Результаты работы Методической службы в 2024 – 2025 учебном году. 2. Перспективы развития методической работы в 2025-2026 учебном году. | 3 неделя мая 2025 | Тужикова Т.А. | Протокол МС |
| Направление 3: деятельность по реализации инновационных проектов/программ РВЦИ, базовой организации ФИП ТОИПКРО | | | | |
| Инновационный проект РВЦИ «Совершенствование педагогических компетенций по сопровождению школьников в процессе обучения и воспитания, конкурсном и олимпиадном движении» (согласно распоряжению ДОО ТО от 15.09.2023.№ 1450 – р, плану на год) | | | | |
| 3.1. | <i>Подготовка и проведение сетевых образовательных событий для педагогических/руководящих работников:</i> | | | |
| 3.1.1. | сетевая секция в формате <u>экспертной сессии</u> региональных Макариевских чтений (совместно с Томской митрополией, ТДС, ТГПУ, сетевыми партнерами). | 31.10- 06 ноября 2024 | Тужикова Т.А. Руководители МО, ресурсной лаборатории по музейной педагогике, ЦГО, школьного музея | Программа, презентации и статьи педагогов, итоговая справка, размещение информации на сайтах МАОУ СОШ № 32 г. Томска и организаций - партнеров |
| 3.1.2. | Открытый Пироговский педагогический форум (апрель, межрегиональный уровень с международным участием) | 17-18 апреля 2025 | Тужикова Т.А. Руководители МО, ресурсной лаборатории по музейной педагогике, ЦГО, школьного музея | Программа, презентации и статьи педагогов, отчет, размещение информации на сайтах ТРЦ «Пульсар», МАОУ СОШ № 32 г. Томска |
| 3.1.3. | сетевая педагогическая площадка по ду- | Апрель - май | Тужикова Т.А. | Программа, презентации и статьи |

| | | | | |
|--------|---|-------------------|---|--|
| | ховно-нравственному воспитанию в формате экспертной сессии региональных Дней славянской письменности и культуры | 2025 | Руководители МО, ресурсной лаборатории по музейной педагогике, ЦГО, школьного музея | педагогов, отчет, размещение информации на сайтах ТРЦ «Пульсар», МАОУ СОШ № 32 г. Томска |
| 3.2. | <i>Организация мероприятий в рамках коуча/сопровождения:</i> | | | |
| 3.2.1. | Методические интенсивы МО, семинар-консультация совместно с МАУ ИМЦ г. Томска. | Октябрь 2024 года | Тужикова Т.А. Томилина Е.Н. Руководители МО | Программа, размещение информации на сайтах МАОУ СОШ № 32 г. Томска, МАУ ИМЦ г. Томска |
| 3.2.2. | Сетевой педагогический клуб: -экспертные и менторские сессии (октябрь, апрель); -стажировочные практики и пробы «наставник – педагог» (январь - февраль); -участие в муниципальных квизах для молодых педагогов. | В течение года | Тужикова Т.А. Ялунер О.В. | Программы сессий, информация на сайте МАОУ СОШ № 32 г. Томска |
| 3.3. | <i>Внедрение в образовательную среду ОО модели совершенствования управленческих компетенций руководителей МО</i> | | | |
| 3.3.1. | Широкое внедрение модели оценки эффективности деятельности МО, вклада в качество образования Томской области, направленности на ликвидацию/профилактику профдефицитов | 1 раз в полугодие | Тужикова Т.А. Руководители МО | Карта деятельности МО (полугодие, год), информация на МС. |
| 3.4. | <i>Научно-методическая поддержка организационных структур ППС, ЦГО и других в процессе реализации ФГОС</i> | | | |
| 3.4.1. | Внедрение сетевых моделей Центра медиаобразования, ЦГО, сетевых образовательных событий в их рамках, их интеграция с ДОО «Мы», Центром детских инициатив | В течение года | Заместители директора по ВР Руководители ЦГО, ЦМО | Положения о сетевых событиях, итоговая справка, размещение информации на сайте. |
| 3.4.2. | Внедрение сетевых образовательных событий ЦГО, ресурсной лаборатории по музейной педагогике. | В течение года | Тужикова Т.А. Томилина Е.Н. | Положения о событиях, размещение информации на сайтах |
| 3.4.3. | Внедрение модели ИППР в рамках базовой организации ФИП ТОИПКРО. | В течение года | Тужикова Т.А. Управленческая команда | размещение информации на сайте МАОУ СОШ № 32 г. Томска. |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|--|
| 3.5. | Мероприятия по развитию собственной инновационной сети: - реализация деятельности ресурсной лаборатории по музейной педагогике. | В течение года | Тужикова Т.А. | Планы деятельности на год, протоколы заседаний |
| 3.6. | Научно-методическая поддержка ППС: - собеседование с руководителем ППС (сентябрь, декабрь, май); - экспертиза методических продуктов при реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; - апробация программ специалистов ППС. | В течение года | Тужикова Т.А. Цвенгер Н.В. Невгод Н.И. Колмогорова Н.Л. | Единая комплексная модель ППС, протокол МС о рекомендации к изданию дневников для проведения диагностики при реализации обновленных ФГОС |
| 3.7. | Реализация других мероприятий проекта РВЦИ (по отдельному плану сети) | В течение года | Тужикова Т.А. Руководители МО, ресурсных лабораторий, ЦГО, ЦМО | Выполнение годового плана, отчет в ОГБУ РЦРО (по итогам календарного года, декабрь) |

Базовая организация ФИП ТОИПКРО по внедрению модели совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| 1. | Реализация плана мероприятий по апробации модели совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов: сопровождение ИППР | В течение года | Тужикова Т.А. Управленческая команда Аттестуемые педагоги | Модель совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов, апробированная в условиях МАОУ СОШ № 32 г. Томска |
|----|---|----------------|---|--|

Направление 4: непрерывное совершенствование профессиональных компетенций/мастерства педагогическими работниками, обобщение и распространение опыта

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|--|
| 1. | Координирование и мониторинг прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации в соответствии с графиком. | в течение года | Заместитель директора | Перспективный план курсовой подготовки/ переподготовки, банк данных о ее прохождении. |
| 2. | Координирование реализации индивидуальных программ профессионального развития, тем самообразования педагогическими работниками | в течение года | Руководители МО | Перечень тем самообразования педагогов, индивидуальные программы профессионального развития, представление результатов в формате докладов, сообще- |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | | | ний, тезисов, статей на МО, мероприятиях разного уровня, – отчет педагогов на МО, в самоанализе – для аттестуемых педагогов 1 раз в год – отчет руководителя МО в рамках собеседования с заместителем директора по НМР, протоколы МО |
| 3. | Участие в деятельности профессиональных ассоциаций города и области. | в течение года (по отдельным планам ассоциаций) | Тужикова Т.А. Руководители предметных МО | 1 раз в год - информация в отчет МО |
| 4. | Координирование работы по участию педагогических и руководящих работников в семинарах, конференциях и мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства. | в течение года | Тужикова Т.А. | Банк данных, участие в значимых событиях разного уровня |
| 5. | Реализация сетевых программ в формате КПК региональной стажировочной площадки РВЦИ (по отдельному графику) | в течение года | Тужикова Т.А. Преподаватели в рамках программ | Программы, тиражирование опыта в условиях ФГОС, ключевого условия «Учитель. Школьная команда» ШМНР |
| 6. | Консультирование педагогических работников, в том числе молодых специалистов, по изменениям в нормативно – правовых документах сферы образования. | в течение года | Заместители директора, руководители предметных МО | Разработка локальных актов ОО в соответствии с современными требованиями (по мере происходящих изменений) |
| 7. | Тематическое консультирование педагогов по оформлению документов на профессиональные конкурсы разных уровней (по отдельному графику проведения) | в течение года | Тужикова Т.А. Руководители МО | Перспективный план участия педагогов в значимых профессиональных конкурсах (не менее 4 из перечня для ОО) |
| 8. | Апробация компонентов изменений содержания, форм, | в течение года | Администрация, руководители предметных МО | Протоколы заседаний МО |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | методов и технологий образования и воспитания, аттестации педагогов. | | | |
| 9. | Отслеживание результатов внедрения программ ППС сопровождения образовательной деятельности, ЦГО «Успех» и т.д. | 1 раз в полугодие | Тужикова Т.А. | Отчеты ППС, ЦГО, отдельных МО |
| 10. | Проведение семинаров – консультаций согласно заявкам школы в МАУ ИМЦ г. Томска. | В течение года | Тужикова Т.А. Заместитель директора по ВР Руководители МО | Программы, итоговая справка, размещение информации на сайте ОО |
| Направление 5: наставничество | | | | |
| 1. | Реализация планов наставников молодых учителей, мероприятий муниципального и регионального планов программ наставничества молодых/начинающих педагогов | В течение года | Тужикова Т.А. Руководители МО Педагоги-наставники | Собеседование с наставниками 1 раз в полугодие |
| 2. | Консультации по вопросу работы со школьной документацией, знакомство с локальными актами, технологией работы с нормативной документацией. | В течение года по запросу педагогов | Невгод Н.И. Колмогорова Н.Л. | Правильность оформления документации, работа с нормативными материалами сферы образования |
| 4. | Заседания педагогического клуба | 2 раза в год (октябрь, апрель) | Тужикова Т.А. Павлова Н.С. | Информация на сайт ОО |
| 5. | Мероприятия традиционного внутришкольного месячника «Наставник – молодой/ начинающий педагог», в том числе «Фестиваль нескучных уроков» | Январь - февраль | Тужикова Т.А. Руководители МО | Информационная справка, приказ по итогам, информация на сайт ОО |
| Направление 6: аттестация педагогических работников | | | | |
| 1. | Консультации для аттестующихся педагогов (по запросу) | В течение года по запросу педагогов | Тужикова Т.А. | Преодоление затруднений при подготовке аттестационных материалов |
| 2. | Корректировка данных электронной методической папки | сентябрь-октябрь 2024 | Тужикова Т.А. | Электронный ресурс, рассылка по запросу |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| | «Аттестуемому педагогу» | | | педагога |
| 3. | Оформление представлений об уровне квалификации педагогического работника, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | В течение года | Крюкова М.Н. | Оформленные представления на соответствие занимаемой должности |
| Направление 7: работа метапредметных методических объединений | | | | |
| 1. | Заседания метапредметных МО | 1 раз в четверть | Руководители МО | Протоколы заседаний |
| 2. | Предметные недели (по отдельному графику) | В течение года | Колмогорова Н.Л. Невгод Н.И. Руководители МО | Приказ о согласовании графика проведения предметных декад (сентябрь 2024, Тужикова Т.А.); приказы об организации и проведении декад (Невгод Н.И.); размещение материалов на сайте ОО (руководители МО) |